

**OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA**

**44 320 KUTINA, Crkvena 57**

**Tel/fax: 044/683-277**

**E-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr**

KLASA: 406-01/16-01/4

UR.BROJ: 2176-37-01-16-2

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**Materijal za čišćenje i održavanje**

*/nabava robe bagatelne vrijednosti/*

Kutina, veljača 2016.

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Mate Lovraka, Kutina, KLASA:406-01/16-01/2, URBROJ:2176-37-01-16-1 od dana 5. siječnja 2016. godine, objavljuje

### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA  
Adresa: 44 320 Kutina, Crkvena 57  
Tel/fax: 044/683-277  
Matični broj: 3327914  
OIB: 80462671526  
IBAN: HR6323900011100016664 Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb  
E-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Mate Lovraka, Kutina, ravnateljici Vedrani Banda, dipl.ped., telefon: 044/ 660-103

### **3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

### **4. Opis predmeta nabave:**

Materijal za čišćenje i održavanje

### **5. Procijenjena vrijednost nabave:**

20.000,00 kn bez PDV-a.

### **6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 1.2./2016.

### **7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

### **8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

### **9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57 – matična škola.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Materijala za čišćenje i održavanje koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

### **10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 7. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

### **11. Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Mate Lovraka, Crkvena 57, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

### **18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

### **19. Razlozi isključenja:**

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

### **20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57.

Rok dostave ponuda: **7.03.2016. do 12;00 sati /bez obzira na način dostave/.**

### **21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je dana 1. ožujka 2016. godine stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57, u tajništvu.

### **22. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja u prostorijama Osnovne škole Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57, **dana 7.03.2016. u 14,00 sati.**

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinat će zapisnik o otvaranju.

### **23. Odluka o odabiru i rok za donošenje odluke:**

Naručitelj na osnovi Zapisnika o otvaranju donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju

Na dokaziv način, uz objavu odabira ponuditelja na internetskim stranicama Škole.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

### **24. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

### **25. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 1.03.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina  
Odgovorna osoba,  
Ravnateljica:  
Vedrana Banda, dipl. ped.

**PONUDBENI LIST (OBRAZAC)****Predmet nabave: Materijal za čišćenje i održavanje****Naručitelj:**

Naziv: Osnovna škola Mate Lovraka  
Adresa: 44 320 Kutina, Crkvena 57  
Tel/fax: 044/683-277  
OIB: 80462671526  
E-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr  
Odgovorna osoba: Vedrana Banda, dipl. ped.

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broja telefona: \_\_\_\_\_

Broja telefaksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Ponuda:**

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda. Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: \_\_\_\_\_

## TROŠKOVNIK

### MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANE

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	Aluminijska folija 30m	kom	25		
2.	Čačkalice 500/1	kom	6		
3.	Četka za wc s postoljem	kom	10		
4.	Deterdžent za pranje posuđa Jar min 1,5 l	kom	20		
5.	Deterdžent za rublje Ariel 6kg	kom	3		
6.	Dezisan 1kg	kom	8		
7.	Drška za partviš teleskopska	Kom	3		
8.	Kanta PVC 12l	kom	4		
9.	Koš za papir PVC	kom	10		
10.	Krpa spužvasta Vileda 5/1	kom	15		
11.	Krpa za pod u roli 50cm/ 100 m	kom	1		
12.	Krpa od mikrovlakna 5/1	kom	8		
13.	Kuhinjska krpa 5/1	kom	10		
14.	Lopatica PVC za smeće	kom	5		
15.	Metla sirak	kom	6		
16.	Omekšivač za rublje koncentrat min 3l	kom	1		
17.	Osvježivač za WC školjku	kom	5		
18.	Osvježivač za Wc školjku refil	kom	50		
19.	Papir klobučni 29 gr	kg	40		
20.	Papir toaletni u roli 12/1 CA - dvoslojni	kom	40		
21.	Papir za pečenje 8m	kom	10		
22.	Papirnati ručnici složivi 21,5x21,5-210x15/1	kom	100		
23.	Partviš Vileda	kom	10		
24.	Praško	kom	4		
25.	Rukavice gumene Vileda	par	50		
26.	Rukavice jednokratne 100/1	kom	6		
27.	Salvete 33x33 1 sl. 100/1	kom	2		

28.	Sanitar WC min 750 ml	kom	120		
29.	Sol za perilicu posuđa 1,5 kg	kom	10		
30.	Spužva za pranje posuđa 3/1	kom	15		
31.	Sredstvo za čišćenje deobad min 750 ml	kom	50		
32.	Sredstvo za čišćenje namještaja Pronto - spray	kom	6		
33.	Sredstvo za čišćenje pećnice Permetal min 750 ml	kom	5		
34.	Sredstvo za čišćenje tepiha Arf tepihel 1l	kom	4		
35.	Sredstvo za poliranje parketa Gladis min 1l	kom	40		
36.	Sredstvo za pranje stakla Arf min 750 ml	kom	50		
37.	Šibice velike	kom	10		
38.	Tablete za osvježanje pisoara min 200 g	kom	5		
39.	Tablete za perilicu posuđa 100/1	kom	5		
40.	Vreće za smeće 120l	set	50		
41.	Vreće za smeće 40l	set	10		
42.	Vreće za smeće s vezicom cca 55X65 15/1	kom	15		
43.	Žica za suđe inox spiralna 3/1	kom	6		
<b>UKUPNO (bez PDV-a)</b>					

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
/potpis i pečat/