



Republika Hrvatska
Županija Sisačko-moslavačka
Grad Kutina

Osnovna škola Mate Lovraka
Crkvena 57, 44320 Kutina

•tel./fax.+385 44 683 277 •ured ravnateljice + 385 44 660 103

•www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr •e-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr



Klasa: 602-01/23-01/5

Urbroj: 2176-37-01/01-23-1

U Kutini, 31.kolovoza 2023.

IZVJEŠĆE

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole MATE LOVRAKA Kutina
za 2022./2023. školsku godinu



Kutina, kolovoz 2023.

SADRŽAJ :

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
2. DJELATNICI	3
3. UČENICI	4
4. UVJETI RADA	
4.1. Obilježja školskog okruženja	4
4.2. Materijalno prostorni uvjeti	5
4.3. Osobitosti školske godine 2022./2023.	7
5. ORGANIZACIJA RADA	
5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	12
5.2. Kulturna i javna djelatnost škole i preventivni programi	13
5.3. Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika	17
5.4. Izvanučionički oblici nastave	18
5.5. Profesionalno informiranje i savjetovanje	19
5.6. Interno stručno usavršavanje	20
5.7. Rad stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	20
6. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	
6.1 Realizacija nastavnog plana i programa	26
6.2 Rad i postignuća učenika u redovitoj i izbornoj nastavi	26
6.3. Rad i postignuća na natjecanjima i izvannastavnim aktivnostima	30
6.4. PRILOG - izvješća voditelja aktivnosti i projekata	34
7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	46
8. Dodatak – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	48

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV ŠKOLE :	Osnovna škola MATE LOVRAKA
Godina osnutka :	1789.
Adresa sjedišta škole :	Crkvena ulica 57
Broj i naziv pošte :	44320 Kutina
Grad :	Kutina
Županija :	Sisačko-moslavačka
Pozivni broj :	044
Brojevi telefona :	683 277 – centrala – tajništvo 660 103 – ured ravnatelja 660 101 – stručna služba / ured pedagoga 660 102 – računovodstvo 660 105 – školska knjižnica
Tel/Fax :	683 277
E – mail :	skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr
Web adresa:	www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr
OIB :	80462671526
Šifra škole :	03-043-002
Matični broj :	3327914
Ravnatelj škole :	Vedrana Banda, mag. paed.

2. DJELATNICI

VRSTA DJELATNIKA	PODRUČJE RADA	BROJ
UČITELJI	Razredna nastava	13
	Predmetna nastava	26
	Produženi boravak- RN	1
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	Tajnik	1
	Računovođa	1
	Pomoćno-tehnički radnik	0
	Domar	1
	Kuhar	3
	Spremačica	6
SVEUKUPNO		56

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnici pedagog, psiholog i stručni suradnik knjižničar.

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni djelatnici škole. Nastavu izvodi sveukupno 39 učitelja i 1 učiteljica u produženom boravku.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, domar, 3 kuhara i 6 spremačica (5 spremačica na puno radno vrijeme i 1 spremačica na 1/2 radnog vremena).

Tijekom protekle školske godine dobili smo nakon višegodišnjih zahtjeva Ministarstvu znanosti i obrazovanja suglasnost za otvaranje novih radnih mjesta - stručnog suradnika psihologa, te uvođenjem obveze besplatnog obroka za sve učenike i radnog mjesta kuhara - oba na puno neodređeno radno vrijeme.

3. UČENICI

RAZRRED	Matična škola	Područne škole		UKUPNO MŠ+PŠ	Ukupan broj učenika putnika	Ukupan broj odjela	Broj učenika romske nac. manjine	Broj učenika u produženom boravku	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Ukupan broj učenika upisanih u školu
		PŠ Kutinska Slatina	PŠ Stupovača							
I.	26	12	4	42	12	2 ½	2	14	-	42
II.	27	17	7	51	18	3 ½	3	12	-	51
III.	21	8	1	30	12	3 ½	1	13	4	30
IV.	25	14	3	42	17	3 ½	3	-	1	42
UKUPNO I.- IV.	99	51	15	165	59	13	9	39	5	165
V.	39			39	16	2	4	-	3	39
VI.	53	-	-	53	35	3	4	-	6	53
VII.	63	-	-	63	33	3	1	-	4	63
VIII.	55	-	-	55	29	3	1	-	7	55
UKUPNO V. – VIII.	210	-	-	210	113	11	10	-	20	210
SVEUKUPNO I.- VIII.	309	51	15	375	172	24	19	-	25	375
POSEBNI ODJELI – UČENICI S TUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO I.- VIII. (REDOVNI I POSEBNI ODJELI)	310	51	15	376	172	24	19	39	25	376

4. UVJETI RADA

4.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Osnovnoj školi Mate Lovraka gravitira područje sjevernog dijela Grada s prigradskim naseljima: Katoličke Čaire, Kutinica, Kutinska Slatina, Šartovac, Stupovača, Brinjani, Kletište i Selište .

Sjedište škole nalazi se u Kutini, Crkvena ulica 57. U sjedištu škole nastava se održava za učenike I. – VIII. razreda. Odgojno-obrazovni rad se odvija u dvije školske zgrade koje dijeli prometnica, što zahtijeva posebnu pozornost i pojačane mjere za sigurnost učenika.

Sjedištu gravitiraju djeca koja stanuju - u Ulici Hrvatskih branitelja, Crkvenoj ulici i Vinogradskoj ulici s pripadajućim ograncima. Mrežom škola svim gradskim školama gravitiraju i djeca iz ulice Stjepana Radića u kojoj se nalazi romsko naselje.

U sastavu škole uz matičnu školu su dvije područne škole – Kutinska Slatina i Stupovača u kojima se nastava odražava za učenike razredne nastave.

Područnu školu Kutinska Slatina pohađaju - djeca Kutinske Slatine, Šartovca, Kletišta, Selišta, Katoličkih Čaira i Kutinice, a Područnu školu Stupovača - djeca Stupovače i Brinjana.

Škola pokriva geografski široko područje te je za dovoz učenika organiziran autobusni prijevoz koji prometuje na četiri autobusne linije. Ove školske godine prijevoz je obavljala tvrtka „Čazmatrans“ d.d. ugovorom koji za sve gradske škole s prijevoznikom sklapa osnivač škola - Grad Kutina.

4.2. MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

POVRŠINA PROSTORA I OKOLIŠA U SJEDIŠTU ŠKOLE		
Prostor		m ²
1.	Istočna zgrada	730
2.	Sportska dvorana	325
3.	Zapadna zgrada	1207
4.	Zelena površina	711
5.	Dvorišta i sportska igrališta	1601
6.	Pomoćna zgrada s garažom	81
UKUPNO		4655

Osnovna škola Mate Lovraka Kutina – jedna je od **najstarijih škola na području Moslavine** osnovana **1789. godine** iz kojega doba datiraju i školske građevine, te je kao takva spomenička baština Republike Hrvatske. Građevine su kategorizirane kao **kulturno-povijesni spomenik B kategorije**. **Sjedište škole djeluje u dvije zgrade** koje dijeli prometnica – ISTOČNA ZGRADA i ZAPADNA ZGRADA u sastavu koje se nalazi SPORTSKA DVORANA. Zapadna školska zgrada sastoji se od starog povijesnog dijela u kojem se nalazi pet učionica, školska knjižnica, vijećnica i prostorije uprave škole - tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja i ured stručnog suradnika-psihologa, te dograđenog dijela koji uz sportsku dvoranu škole sadrži dvije učionice, kabinetske prostore – za likovnu i tehničku kulturu, kemiju i biologiju, tjelesno-zdravstvenu kulturu, zatim učeničke svlačionice uz sportsku dvoranu te dva sanitarna čvora. U istočnoj zgradi se nalazi ured stručnog suradnika – pedagoga, sedam učionica, vijećnica, sanitarni čvorovi, a u podrumskom prostoru smještena je školska kuhinja i blagovaonica. 2018.g. izvršeni su radovi na energetskej obnovi škole – koji su uključivali postavljanje termo fasade, vanjske stolarije (zapadna zgrada), štedne rasvjete, izolaciju gornje ploče na grijanom prostoru, injektiranje temelja zgrade zbog sprečavanja prodora vlage. Boravak u školskim prostorima sada je mnogo ugodniji za djecu kako u zimskim tako i ljetnim mjesecima, a također su značajne uštede u potrošnji energenata – plin i električna energija. Nakon građevinskih radova na energetskej obnovi škole ostalo je neuređeno

istočno školsko dvorište – koje je zbog starosti i radova potpuno uništeno, te bez odgovarajuće zaštitne ograde. Osnivač škole Grad Kutina više puta je u proračunu planirao financijska sredstva za sanaciju istoga – no zbog nepredviđenih društvenih zbivanja (epidemija COVID-19 i elementarne katastrofe potresa te olujnog nevremena u Sisačko-moslavačkoj županiji) planirana sredstva su od strane osnivača usmjeravana za druge potrebe, **te su višegodišnje odgađani radovi na rekonstrukciji i obnovi dvorišta škole. Zbog osiguranja sigurnosti djece dok borave na otvorenom prostoru škola je postavila improviziranu ogradu na dijelu dvorišta – kako bi se učenici mogli baviti sportskim aktivnostima, igrom i sigurnije boraviti na dvorištu.**

Područna škola Stupovača je udaljena od sjedišta škole 10 km. Ukupna površina školskog dvorišta i igrališta iznosi 958 m², a okolnog pripadajućeg zemljišta još 2233 m². U zgradi se sveukupne površine od 266,8 m² pored dviju učionica nalaze vijećnica, kuhinja, sanitarni čvor i prostrani hol u kojem se servira obrok te služi kao blagovaonica a za zimskih mjeseci se održava i nastava tjelesno zdravstvene kulture. Cijeli objekt je u funkcionalnom stanju ali zahtijeva ulaganja, te je energetske neučinkovit. 2019./2020. školske godine uvedeno je etažno centralno grijanje na plin. Potrebno je zamijeniti dotrajalu stolariju, ugraditi termo fasadu i sanirati krovnište. Za područnu školu Stupovača potrebno je izraditi energetske certifikat i projekt energetske obnove škole.

Područna škola Kutinska Slatina Kutinska Slatina je udaljena od sjedišta škole 4 km. Okoliš je djelomično osiguran zaštitnom ogradom. U neposrednoj blizini škole uređeno je moderno polivalentno dječje igralište za mjesto Kutinska Slatina – koje se koristi i za školske aktivnosti.

U Područnoj školi Kutinska Slatina nastava se održava *od šk.god. 2011./2012.* Zgrada se sastoji od četiri moderno opremljene učionice, hola, garderobnog prostora, kuhinje i blagovaonice, sportske dvorane i sanitarnog čvora u prizemlju, te vijećnice, sobe za prijem roditelja i sanitarnog čvora na katu. Ukupna površina školske zgrade iznosi 902,75 m². Površina školskog dvorišta i zemljišta koje pripada školi je 8574 m². Na zgradi se već nakon 10 godina uočavaju oštećenja - slijeganje podova i odvajanje od strukture nosivih zidova, te vertikalno pucanje zidova – rasjedi na spojevima u prostoru prilaznog hola i učeničke garderobe. Potrebno je utvrditi razloge nastalih oštećenja – no nažalost tvrtka koja je bila izvođač radova na izgradnji školske zgrade se ugasila – te za sada nemamo podataka postoji li pravni slijednik iste.

Kako smo jedna od 150 hrvatskih škola koja je sudjelovala u pilot projektu e-Škole - od 2016./2017. šk. godine uključili smo se u sustav e-Dnevnika. Pored sjedišta škole koje je informatičkom opremom opremljeno u sklopu projekta e-Škole - učitelji i stručni suradnici opremljeni su za rad prijenosnim računalima , rekonstruirana je Internet mreža, dvije učionice su opremljene pametnim pločama a jedna i s tabletima za učenike. Svojim sredstvima opremili smo područne škole za uključanje u aplikaciju e-Dnevnika. Osnivač Grad Kutina 2017. g. financirao je opremu za informatičku učionicu u vrijednosti 60.000,00 kn. Ministarstvo znanosti obrazovanja tijekom 2018. financiralo je nedostatnu opremu za održavanje obvezne nastave informatike u 5. i 6. razredu – te je sada informatička učionica opremljena s 28 računala (stolnih i prijenosnih) te novom pametnom pločom . Za potrebe održavanja dodatne nastave u području robotike škola je svojim sredstvima nabavila 5 prijenosnih računala. Sve učionice opremljene su računalima i projektorima. Tijekom svakoga ljeta opremamo po još jednu učionicu pametnom pločom i prijenosnim računalom. Ove godine to je bila informatička učionica. Sada škola uz već postojeću opremu raspolaže s ukupno 10 pametnih ploča (ekrana). Također smo primili drugu isporuku prijenosnih računala za učitelje, te tableta za učenike 5. i 7. razreda, te skupno za učenike 1. razreda, kao i prijenosna računala za izvođenje izborne nastave informatike u područnim školama . Područna škola Kutinska Slatina opremljena je pametnim ekranom. U sjedištu škole

isporučena je nova IKT oprema – 2 nova pametna ekrana te 32 prijenosna računala – 8 za potrebe učitelja, te 24 za učenike. Sada su svi učenici predmetne nastave opremljeni tabletima za praćenje odgojno-obrazovnih aktivnosti, te je svim učiteljima dodijeljeno prijenosno računalo za poslovne potrebe.

Tijekom narednog razdoblja planiramo i nadalje opremiti učionice suvremenom IKT opremom – kako u sjedištu tako i u područnim školama. Na školskom igralištu uredili smo košarkaški dio postavom dva košarkaška koša.

4.3. OSOBITOSTI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

Vlada Republike Hrvatske 11. je svibnja 2023. objavila **Odluku o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.**, prema kojoj se proglašava prestanak epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području čitave Republike Hrvatske, te se od tada odgojno-obrazovni rad i nastava organizira se kao u vremenu prije pandemije COVID-19.

No, školska godina 2022./2023. je kao i protekle tri od 2019.- 2021./22. bila još jedna organizacijski zahtjevna školska godina. Vlada Republike Hrvatske 29. prosinca 2022.g. donosi Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023. S početkom drugoga polugodišta tekuće školske godine sve OŠ u Republici Hrvatskoj bile su dužne osigurati besplatan obrok svojim učenicima. Školama nije ostalo niti tri tjedna da se pripreme i organiziraju prehranu za sve učenike škole.

Školska kuhinja u OŠ Mate Lovraka, kao i blagovaonica su IZRAZITO PODKAPACITIRANE prostorno, opremom i manjkom kadra za pripremu i serviranje cca 400 toplih obroka dnevno (372 učenika, 22 učenika u produženom boravku). Kako nemamo prostornih uvjeta za blagovanje djece u blagovaonici prisiljeni smo obroke servirati u učionicama. Zbog iznimno povećanog broja obroka **nedostajalo nam je osnovno posuđe za prijenos i serviranje hrane** (termos lonci, termos boxovi, posude za dječje obroke s poklopcima, čaše, pribor za jelo i vrčevi za napitke) kako bismo uopće mogli u bilo kom obliku servirati obrok svim učenicima .

Svjesni smo da niti osnivači nisu bili u mogućnosti zbog izuzetno kratkog vremena za pripremu osnovnih uvjeta za prehranu učenika sukladno HACCP-u – osigurati prostore i opremiti škole svom potrebnom opremom – perilicama posuđa, štednjacima, hladnjacima, aparatima za pripremu i obradu namirnica, velikim posudama za kuhanje hrane te smo za početak drugog polugodišta nabavili potrebnu opremu **za DISTRIBUCIJU ŠKOLSKIH OBROKA** a po završetku nabave po sklopljenim ugovorima i sukladno uvjetima na tržištu neophodne strojeve za **OBRADU NAMIRNICA I PRIPREMU HRANE** (do 1.travnja 2023.) – za TOPLI ili NUTRITIVNO OBOGAĆEN MLIJEČNI obrok za sve učenike škole.

HITNE POTREBE ZA PRIPREMU HRANE

PREDMET	količina kom.
MATIČNA ŠKOLA	
PERILICA ZA POSUĐE košara 60X60 = 60X70 cm	1

KOTAO ZA KUHANJE 100 L	1
STROJ ZA OBRADU POVRĆA (ribanje kupusa, musaka...)	1
SALAMOREZNICA -profi	1
GULILICA ZA KRUMPIR 10 kg	1
NAPA PROFI	1
U K U P N O utrošenih sredstava u EUR	17.151,85

HITNE POTREBE ZA DISTRIBUCIJU HRANE

PREDMET	količina kom.
MATIČNA ŠKOLA	
POSUDICE ZA HRANU (s razdjelnikom)	320
ŽLICE	160
VILICE	160
NOŽEVI	160
BOKALI 1,7-2 L	15
PLASTIČNE ČAŠE	150
HVATALJKE ZA SALATU	25
KUTIJE ZA KRUH s poklopcem	25
KUTIJE ZA PRIBOR ZA JELO s poklopcem	25
GAJBE ZA TRANSPORT HRANE	17
TERMOS LONAC 15 L	2
TERMOS LONAC 6 L	2
TERMOS BOX 1/1	2
GASTRO PLEHOVI 1/1 6 cm	5
GASTRO PLEHOVI 1/1 10 cm	3
GASTRO POKLOPAC 1/1	3
U K U P N O utrošenih sredstava u EUR	5.935,92

Obroci se serviraju u učionicama. Kompletno tehničko osoblje – kuhari, domar i spremačice u službi su pripreme, dostave i serviranja školskog obroka u sjedištu škole i područnim školama.

Po montiranju sve nabavljene opreme – kuhinja je zbog svog podrumskog smještaja, niskih stropova, neadekvatne mogućnosti prozračivanja (na cijelom prostoru samo su dva podrumska prozora koja se otvaraju na kip) i općenito prekapacitiranosti u vrijeme rada strojeva počela puniti monoksidom. Ugradili smo i detektor monoksida – te je potvrđeno kako je u raspoloživim uvjetima OPASNO I NEMOGUĆE PRIPREMATI POTREBNIH 400 TOPLIH OBORKA DNEVNO. Stoga smo nastavili pripremati obroke sukladno mogućnostima škole – a to je nutritivno obogaćeni mliječni obrok za sve učenike, te ručak i doručak/užinu za učenike u produženom boravku.

Primjer Školskog jelovnika za dva tjedna :

NADNEV AK	DAN u tjednu	Redovita nastava	Produženi boravak	
		ŠKOLSKI OBROK	RUČAK	DORUČAK ili UŽINA
2.10.	PON	Pletenica, mliječni namaz, biljni čaj s medom, voće - banana	Grah varivo s ječmom i safaladom, kruh-kukuruzni	Čokolino
3.10.	UTO	Pohani pileći file u pecivu sa salatam, tartar umak (po izboru), voćni sok	Umak bolonjez, špagete, salata od rajčica, kruh	Puter pecivo, čajna pašteta, mlijeko
4.10.	SRI	Hrenovka u pecivu, jogurt voće - mandarina	Pileći paprikaš s noklicama, kruh	Pohani kruh, kakao
5.10.	ČET	Đački sendvič (sir, parizer), mlijeko	Rižoto s junjetinom i sezonskim povrćem, kupus salata, kruh	Gris sa čokoladnim posipom
6.10.	PET	Integralno pecivo, čokoladni namaz, voćni jogurt	Bistra juha, pohani file oslića, pire krumpir, špinat umak, kruh	Omlet sa šunkom, kruh, voćni čaj s medom
9.10.	PON	Žemlja, čajna pašteta, biljni čaj s medom, voće - jabuka	Bistra juha, rižoto sa svinjetinom i sezonskim povrćem, miješana svježja salata, kruh	Kruh, namaz od svježeg sira i šunke, kakao
10.10.	UTO	Pečeni svinjski kare u pecivu, mliječni namaz, colesaw salata (po izboru), voćni sok	Lazanje, zelena salata, kruh	Gris sa čokoladnim posipom
11.10.	SRI	Đački sendvič (sir, šunkERICA), voćni čaj s medom, voće - kruška	Kelj varivo, kosani odrezak, kruh - crni	Kruh, linolada, mlijeko
12.10.	ČET	Pohani pureći odrezak u pecivu sa salatam, umak od povrća, limunada	Francuski krumpir, kupus salata, kruh	Riža na mlijeku s medom
13.10.	PET	Pletenica, sirni namaz, šunkERICA, voćni jogurt	Povrtna juha, riblji štapići, pire krumpir, umak od rajčice, kruh	Kruh, margo, marmelada od marelice, voćni čaj s medom

Prostor školske kuhinje i blagovaonice – zbog velike količine uređaja, posuđa i namirnica gotovo je u cijelosti pretvoren u radni prostor.





NN 156/2022 (30.12.2022.)

Odluka o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2531

Na temelju članka 143. stavaka 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 151/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. donijela

ODLUKU

O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja, odnosno financiranja troškova prehrane učenika osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

II.

Učenik koji u drugom polugodištu školske godine 2022./2023. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura/10,00 kuna po danu, za dane kada je na nastavi.

Učenik koji u drugom polugodištu školske godine 2022./2023. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura/10,00 kuna^[1] (Fiksni tečaj konverzije 7,53450) po danu, za dane kada je na nastavi.

Iznimno od stavka 1. ove točke, sredstva se doznaju i za učenika koji je u kontinuitetu izostao najviše do tri dana.

Prehrana mora u najvećoj mogućoj mjeri biti organizirana u skladu s Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi («Narodne novine», broj 146/12.) i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama (Ministarstvo zdravlja, 2013).

III.

Iznimno od točke II. ove Odluke, za učenika koji u školskoj godini 2022./2023. redovito pohađa osnovnu školu, a ima osigurana sredstva za financiranje, odnosno sufinanciranje prehrane iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), doznaju se razlika iznosa do 1,33 eura/10,00 kuna^[5] (Fiksni tečaj konverzije 7,53450) dnevno.

IV.

Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu, odnosno drugim osnivačima (u daljnjem tekstu: osnivači) osnovnoškolskih ustanova mjesečno će se osigurati sredstva za troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane učenika osnovnih škola kojima su osnivači, i to za nastavne dane sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. («Narodne novine», broj 54/22.).

V.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja mjesečno osigurava i doznaju sredstva za financiranje, odnosno sufinanciranje troškova prehrane učenika osnivačima osnovnoškolskih ustanova.

Sredstva iz stavka 1. ove točke refundiraju se osnivačima na temelju broja učenika za koje je u e-dnevniku do zadnjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec označeno da je uključen u prehranu te da ispunjava uvjete iz točke II. ove Odluke.

VI.

Osnivači osnovnoškolskih ustanova obvezuju se da će doznajuća financijska sredstva iz točke V. ove Odluke koristiti isključivo za financiranje, odnosno sufinanciranje troškova prehrane sukladno ovoj Odluci.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja pridržava pravo praćenja utroška financijskih sredstava iz točke V. ove Odluke te preispitivanje namjenskog korištenja sredstava.

U slučaju sumnje na nepravilnosti, Ministarstvo znanosti i obrazovanja u bilo kojoj fazi procesa može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije radi provjere da su sredstva korištena zakonito, namjenski i svrhovito, kao i provoditi kontrolu na licu mjesta.

Neutrošena financijska sredstava, kao i nenamjenski utrošena sredstva iz stavka 3. ove točke, osnivači su dužni odmah, a najkasnije u roku od 30 dana, vratiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske.

VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje će donijeti upute o načinu njezina provođenja.

VIII.

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u okviru Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, u okviru Razdjela/Glave 08605 Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Aktivnosti T792013 Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. (FEAD) i u okviru Razdjela/Glave 08005 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Aktivnosti A768072 Prehrana za učenike u osnovnim školama.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u «Narodnim novinama».

Klasa: 022-03/22-04/506
Urbroj: 50301-04/12-22-2
Zagreb, 29. prosinca 2022.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

5. ORGANIZACIJA RADA
5.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA
I ORGANIZACIJI NASTAVE

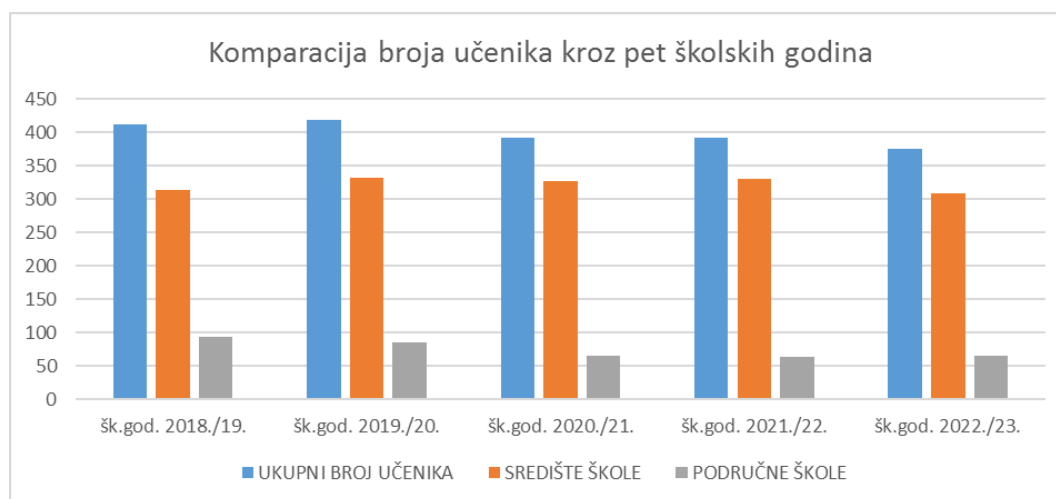
Učenici su raspoređeni prema uzrastu u **24 razredna odjela od čega je 18 odjela u sjedištu škole i 6 u područnim školama**. U područnoj školi Stupovača nastava se izvodi u kombiniranim razrednim odjelima s dva razreda.

BROJ UČENIKA I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

	I.	II.	III.	IV.	RN	Ž	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	Ž	ŠK	Ž	%
MŠ	26	27	21	25	99	37	39	54	62	55	210	90	309	127	41,10
PŠ	16	24	9	17	66	34	-	-	-	-	-	-	66	34	51,52
ŠK	42	51	30	42	165	71	39	54	62	55	210	90	375	161	42,93

Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 15.63 učenika.

U predmetnoj nastavi to je 19.09, a u razrednoj nastavi 12.69 učenika po razrednom odjelu.



Grafikon: Komparacija broja učenika kroz pet školskih godina

Organiziranim prijevozom učenika kako u sjedištu tako i u područnim školama, obuhvaćeno je 172 učenika u obje smjene, što čini 45.87 % ukupnog broja učenika škole. Nastava se izvodi po petodnevnom radnom tjednu. U sjedištu Škole nastava je organizirana u dva turnusa, a turnusi se izmjenjuju za razrednu nastavu u ciklusima od dva tjedna. Razredni odjeli od 6. do 8. razreda mijenjali su učionice, dok su učenici RN i petih razreda boravili u matičnoj učionici koja se nije mijenjala, izuzev odlaska na nastavu tjelesno-zdravstvene kulture koja se održavala na otvorenom dok god su to vremenske prilike dozvoljavale, ili u sportskoj dvorani. U područnim školama Stupovača i Kutinska Slatina učenici nastavu pohađaju u jutarnjem turnusu.

PROGRAM PRODUŽENOGA BORAVKA ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE

Program produženog boravka provodi se od 2016./2017. školske godine uz suglasnost osnivača Grada Kutine. U programu u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u vrijeme su nakon popuštanja epidemioloških mjera sudjelovali učenici razredne nastave, I. i II. razreda. Uz pedagoški pristup učiteljice Josipe Pavlović Mlakar – učenici su uspješno savladavali sve školske obveze, a također su se kao skupina uključili u sve aktivnosti na nivou škole. Uz obilje kreativnog rada i raznovrsne aktivnosti kvalitetno su provodili vrijeme uz dosta radosti i zabave.



Slika: učenici u produženom boravku prilikom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

5.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I PREVENTIVNI PROGRAMI

Proglašenjem kraja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u Republici Hrvatskoj ove školske godine aktivnosti kulturne i javne djelatnosti škole te preventivni programi realizirani su u planiranom opsegu.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. – Kulturna i javna djelatnost

Pored mnoštva aktivnosti kojima obogaćujemo odgojno-obrazovni rad škole posebno ističemo:

- Učenici 6.b, 6.c i 7.c razreda naše škole ove su se godine uključili u proslavu **Drugog nacionalnog tjedna školskog doručka**. U sklopu Tjedna školskog doručka koji obilježavamo od 10. do 14. listopada 2022. godine učenici 6.b, 6.c iz 7.c razreda su pod vodstvom razrednica Tatjane Bijelić, Liliane Fejzić i Tamare Mikše posebnu pozornost posvetili doručku i zdravoj prehrani. Rezultati rada objedinjeni su u digitalnoj knjižici sa zdravim receptima.
- I ove godine, kao i 14 prošlih godina, učenici naše škole pod vodstvom nastavnice Tamare Mikše sudjelovali su na 15. natjecanju kreativnog pisanja **Moja priča** (Organizator: Knjižnica i čitaonica Kutina). Učenici naše škole su ostvarili lijepe rezultate, među kojima ističemo prvo mjesto učenika Davida De Bone u kategoriji šestih razreda s uratkom „Lektirni ratovi.“

- Već tradicionalno povodom *Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* učenici su izradili prigodan plakat te crteže u spomen na sve stradale civile i branitelje Vukovara i Škabrnje. Osim toga, učenici su 17. studenoga ispred škole upalili lampaše u znak sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Upaljenim lampašima šalje se poruka zajedništva, da jedno malo svjetlo može proizvesti plamen ljubavi i dobrote za sve hrvatske branitelje i za sve koji su dali svoje živote da bismo mi danas živjeli u slobodnoj i neovisnoj Hrvatskoj.



- 16. prosinca 2022. u školi je održan **Božićni eko-sajam**, na kojem su učenici prodavali svoje ručne radove. Zabilježili smo veliki odaziv roditelja i ostalih članova naše velike školske obitelji pri čemu se u prostoru škole osjetio pravi božićni duh. Prihodi od prodaje radova iskorišteni su za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole.



Slika: prostor za okrpju tijekom Božićnog sajma



Slike: Učenički radovi na štandovima



- **Obilježili smo:** EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN, DAN KRAVATE, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI, DJEČJI TJEDAN, DAN RUŽIČASTIH MAJICA, MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE, MEĐUNARODNI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA, DAN CRVENIH HALJINA, MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA, DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST, DAN KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, VALENTINOVO, ŠKOLSKI MEDNI DAN, DAN OSOBA SA DOWN SINDROMOM, DAN BROJA PI, DAN SIGURNIJEG INTERNETA...
- I ove smo godine nastavili tradiciju obilježavanja **Lovrakovih dana** povodom rođenja pisca Mate Lovraka čije ime naša škola ponosno nosi. Aktivnosti vezane za život i stvaralaštvo našega slavljenika odvijale su se tijekom cijele nastavne godine pod vodstvom učiteljica Tamare Mikše i Tatjane Bijelić. **Posebno ističemo organizaciju tematskog pub kviza** za učenike razredne i predmetne nastave, koji je zabilježio veliki odaziv i oduševljenje među učenicima. Za pobjednike su također bile osigurane i nagrade s ciljem daljnjeg poticanja čitanja.



Slika: pub kviz za učenike razredne nastave

- 5. travnja 2023. na Trgu dr. Franje Tuđmana u Kutini održan je **USKRSNI SAJAM**, na kojem smo sudjelovali s jednim štandom i ručno izrađenim proizvodima naših učenika.
- **24. svibnja 2023. obilježili smo 234. Dan škole organizacijom školske priredbe** u prostorima Pučkog otvorenog učilišta u Kutini. Sjajan su nam program pripremili učenici od prvog do osmog razreda matične i područne škole, a tijekom cijelog programa publika je bodrila izvođače i uživala u nastupima. Kao šećer na kraju zapjevale su i naše učiteljice, a publika ih je razdragano pratila.





Slike: učenici i učiteljice prilikom obilježavanja 234. Dana škole

Kroz razne aktivnosti i projekte tijekom školske godine surađujemo smo s Razvojnog agencijom MRAV, Udrugom osoba s invaliditetom OSI, Društvom NAŠA DJECA, Muzejom Moslavina, Turističkom zajednicom - s kojima kao škola-partner sudjelujemo i realiziramo različite razvojne, preventivne, edukativne i kulturno-umjetničke projekte.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – PREVENTIVNI PROGRAMI

DAN CRVENIH HALJINA

3. veljače naši su nastavnici obilježili Dan crvenih haljina kojim se želi podići svijest o moždanom udaru kod žena, te potaknuti žene na brigu o svom zdravlju, a posebno o zdravlju srca i krvnih žila.



Slika: nastavnici prilikom obilježavanja Dana crvenih haljina

DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Učenici naše škole obilježili su **Dan ružičastih majica**, poznatiji kao **Pink Shirt Day**, je akcija prevencije vršnjačkog nasilja koja se diljem svijeta obilježava zadnje srijede u veljači. Ove godine ta srijeda je „pala“ pod praznicima pa smo ga obilježili zadnji dan prije praznika! Ovim danom slavimo toleranciju i učimo se međusobnom poštivanju i pravilnoj komunikaciji. Ovime su se posebice posvetili učenici 6.a i 7.c razreda, koji su ovim povodom uredili školski pano na temu nastanka i provedbe ovog dana.



Slike: Učenici 6.a i 7.c prilikom obilježavanja Dana ružičastih majica

Dan planeta Zemlje obilježava se 22. travnja kako bi se jačala svijest ljudi prema prirodnom okolišu. Različitim događanjima i akcijama nastoji se skrenuti pozornost ljudi na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša. Učenici su obilježili Dan planeta Zemlje prigodnim plakatima i porukama.

Dani medijske pismenosti obilježavaju se u svibnju, tijekom kojeg su u razredima ove godine održane prigodne aktivnosti u svrhu prepoznavanja utjecaja medija na mentalno zdravlje djece i mladih.

5.3. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Planirani pregledi i preventivna cijepljenja za učenike su u potpunosti ostvarena.

Za učenike OSMOG i PETOG razreda izvršen je sistematski pregled te napravljen screening stopala i kralježnice kod učenika ŠESTOG razreda. Izvršeni su PREGLEDI VIDA - kod učenika drugog razreda i PREGLED VIDA NA BOJE - kod učenika TREĆEG razreda.

Učenici šestog razreda primili su tri cjepiva protiv HEPATITISA-B. Učenici osmog razreda cijepili su se PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I POLIOMIELITISA.

Održana su PREDAVANJA iz zdravstvenog odgoja na teme :

- OSOBNA HIGIJENA I OČUVANJE ZDRAVLJA, UPOZNAVANJE SA ZDRAVSTVENOM USTANOVOM - s učenicima DRUGOG razreda i
- ZDRAVA PREHRANA - s učenicima TREĆEG razreda.
- PUBERTET (tjelesne promjene), PREVENCIJA NASILJA U SVIJETU INTERNETA, MREŽNIH TEHNOLOGIJA I MOBILNIH TELEFONA - s učenicima PETOG razreda,
- OVISNOSTI - s učenicima ŠESTOG razreda,
- PUBERTET (društvo vršnjaka, emocionalne promjene) - s učenicima SEDMOG razreda.

Razredna vijeća PETIH RAZREDA detaljnije su upoznata s bolestima (sa simptomima, pojavnostima i načinima postupanja s oboljelim učenicima u slučajevima manifestiranja bolesti) od kojih boluju učenici navedenog uzrasta.

Tijekom školske godine na satima razrednika i roditeljskim sastancima učenici i roditelji su putem predavanja i letaka informirani o simptomima i načinima liječenja zaraznih bolesti koje se često javljaju kod školske populacije: vodene kozice, tretiranje ušiju i svrab (scabies).

Za sve učenike je organizirana prehrana u **školskoj kuhinji**, gdje su se pripremale dvije vrste obroka - mliječni obrok i topli obrok. Učenici mliječni obrok konzumiraju u učionicama, a topli obrok u blagovaonici. Pri koncipiranju jelovnika posebnu pažnju poklanjamo izboru raznovrsnih namirnica i pripremi obroka koji zadovoljavaju kriterije zdrave prehrane djece, sukladno normativima i smjernicama zdrave školske prehrane koje je propisalo Ministarstvo zdravstva. Usluge školske kuhinje koristilo je oko 70 % učenika. Cijena obroka prilagođena je materijalno-socijalnom statusu učenika. Svim učenicima koji se hrane u školskoj kuhinji osnivač Grada Kutina sufinancirao je mliječni obrok s po 1 kunom po obroku tako da je cijena za roditelje iznosila 5,00 kn za mliječni obrok. Ekonomska cijena mliječnog obroka iznosila je 6,00 kuna.

Početak drugog polugodišta, **odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023.** započelo je podmirivanje troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

Učenik koji u drugom polugodištu školske godine 2022./2023. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od **1,33 eura/10,00 kuna po danu**, za dane kada je na nastavi. Sukladno tomu, od 9. siječnja 2023. krenuli smo organizacijom školske kuhinje koja je u našim uvjetima za sada jedino moguća – priprema NUTRITIVNO OBOGAĆENOG MLIJEČNOG OBROKA, prema organizacijskim uputama koje su dobili razrednici i školska kuhinja

5.4. IZVANUČIONIČKI OBLICI NASTAVE

– TERENSKA NASTAVA, ŠKOLA U PRIRODI, ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE

Proglašenjem kraja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u Republici Hrvatskoj ove školske godine dovelo je do ponovne organizacije svih oblika izvanučioničke nastave u punom kapacitetu.

Učenici razredne i predmetne nastave često realiziraju terensku nastavu (najčešće vezano uz sadržaje nastavnog predmeta prirode i društva) sa svrhom razumijevanja važnosti boravka u prirodi, određivanja vlastita identiteta, iznošenja vlastitih dojmova i osjećaja o zavičaju, razvijanja timske suradnje, iskazivanja brige za čuvanje okoliša i poticanja poduzetnosti.

Učenici **trećih razreda matične škole** su bili na terenskoj nastavi na **Moslavačkoj gori**, gdje su primijenili teoretska znanja o geografskim obilježjima zavičaja i brežuljkastog kraja, gospodarstva, te kulturno-povijesnih znamenitosti.

Učenici **trećih razreda matične škole i PŠ Kutinska Slatina** su bili na terenskoj nastavi u Sisku, s ciljem upoznavanja grada Siska kao političkog, kulturnog, povijesnog, gospodarskog i prometnog središta Sisačko-moslavačke županije.

Učenici **osmih razreda** su dana 19. listopada 2022. u sklopu dodatne nastave iz povijesti posjetili **ŠOA Akademiju u Zagrebu**, gdje su proširili svoja znanja o Holokaustu i podigli svijest o građanskim i ljudskim pravima, važnosti nenasilja i tolerancije. Također su, u skladu s istom temom, 15. veljače 2023. posjetili su putujuću izložbu „**Anne Frank – povijest za sadašnjost**“, koja se održala u OŠ Popovača.

Učenici **osmih razreda** su posjetili **Vukovar**, gdje su se obilaskom grada (Trpinjska cesta, Vodotoranj, Ovčara, Memorijalno groblje) i posjetom Memorijalnom centru Domovinskog rata upoznali sa dosegom žrtve grada i ulogom obrane Vukovara u Domovinskom ratu. Uz to su posjetili i Muzej vučedolske kulture.

PLANIRANI ŠKOLSKI IZLETI I ESKURZIJE - ŠKOLA U PRIRODI I UČENIČKA ESKURZIJA - u 2022./2023. šk. god. su realizirani uslijed ukidanja epidemioloških mjera povezanim s epidemijom COVID-19 virusa:

Razredni odjel	Učitelj voditelj	Sadržaj i mjesto realizacije (troškovnik – okvirna cijena izvor financiranja - roditelji)	Planirano vrijeme	Broj učenika
SJEDIŠTE ŠKOLE i PODRUČNE ŠKOLE - razredna nastava				
1.a	Vlasta Krpes Josipa Pavlović Mlakar	ZOO VRT ZAGREB, MINI POLIS (42,70 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	26
3.a, 3.b	Tanja Adamović Darinka Kinderman	OPG „Na Malenom Brijegu,“ Kulturni centar Mate Lovraka Grđevac (30,00 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	21
4. a, 4.b, 4.PŠ KS	Vlatka Marić Krizmanić Ivana Herceg Radojka Pavešić	SLAVONIJA – ORAHOVICA (165,90 EUR po učeniku)	REALIZIRANO	35
SJEDIŠTE ŠKOLE - predmetna nastava				
5.a 5.b	Boris Juhas Goran Rebrača Lucija Mitar	LIPIK – DARUVAR (47€ po učeniku)	REALIZIRANO	28
6.a 6.b 6.c	Tatjana Bijelić Senka Štetić Liliana Fejzić Maja Merhaut-Kovačević	PAPUK – Geo infocentar Voćin, Duboka, Aquapark Ssshuma (58€ po učeniku)	REALIZIRANO	47
7.a 7.b 7.c 8.a 8.b 8.c	Ivana Blazinić-Taus Tamara Mikša Sanja Horvat-Sokol Vlatka Vidiček-Dam Maja Merhaut-Kovačević Iva Galić Zorica Meaški Martina Zakić	PRIMORJE (Karlovac – Rijeka – Crikvenica – Rab – Senj) (305,20 € po učeniku)	REALIZIRANO	100

5.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

Upis učenika u srednju školu vrši se elektronski. Svi poslovi oko upisa u srednju školu obavljaju se u osnovnoj školi – od strane imenovanog Povjerenstva za upis učenika u srednju školu u kojem su

razrednici osmih razreda, stručna služba škole i učitelji informatičari kao glavni koordinatori. Stručna služba škole (pedagoginja) u suradnji s razrednicima i učiteljicom informatike educirale su učenike i roditelje o načinu prijave i upisa u srednje škole elektronskim putem. Program je u potpunosti realiziran. Svi učenici naše škole uspješno su se upisali u željene programe srednjih škola.

Održan je roditeljski sastanak s roditeljima osmih razreda na kojem su prezentirane mogućnosti i uvjeti nastavka školovanja u srednjim školama. Stručna služba škole i razrednici su informirali i savjetovali učenike skupno i individualno, te putem edukativnog panoa, o mogućnostima nastavka školovanja nakon završene osnovne škole tijekom cijele školske godine.

5.6. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2022./2023. na Školi su radili slijedeći STRUČNI AKTIVI izvješća kojih se nalaze u pedagoškoj arhivi Škole :

Redni broj	STRUČNI AKTIV	UČITELJ VODITELJ
1.	Stručni aktiv razrednika predmetne nastave	Tatjana Bijelić
2.	Stručni aktiv učitelja razredne nastave	Tanja Adamović
3.	Stručni aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja s tjelesno zdravstvenom kulturom	Sanja Kos
4.	Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog područja s tehničkom kulturom i informatikom	Maja Merhaut-Kovačević

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito se stručno usavršavaju sukladno razrađenom individualnom planu i programu permanentnog stručnog usavršavanja.

Izvan Škole uglavnom sudjeluju u radu Gradskih i Županijskih stručnih vijeća po nastavnim predmetima i seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

5.7. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

5.7.1. UČITELJSKO VIJEĆE je radilo sukladno godišnjem planu i programu rada, te smo ostvarili planom predviđene aktivnosti (sadržajno i kalendarski).

Popis važnijih aktivnosti koje su realizirane tijekom protekle školske godine:

	Sadržaj	Nositelj
1.	Izvješće o radu škole u 2021./2022. školskoj godini. NA KRAJU NASTAVNE GODINE, NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	ravnatelj pedagog
2.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj pedagog
3.	Razmatranje prijedloga školskog kurikulumu i prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022. /2023. - s prilogima	ravnatelj pedagog

4.	Organizacija rada skupina izvannastavnih aktivnosti u školskoj godini 2022./2023.- rezultati ankete i formiranje skupina	pedagog
5.	Raspored stručno-pedagoških poslova uz završetak prvog obrazovnog razdoblja i organizacija rada tijekom zimskog odmora učenika	ravnatelj
6.	Imenovanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred 2023./2024. šk. god. Imenovanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred srednje škole u 2023./2024. šk. god.	ravnatelj pedagog
7.	Raspored stručno-pedagoških poslova uz završetak nastavne godine i koncepcija organizacije rada za sljedeću školsku godinu	ravnatelj
8.	Organizacija provedbe nacionalnih ispita za osme razrede u šk.god. 2022./2023. Osvrt na provedbu i rezultate nacionalnih ispita za osme razrede u šk.god. 2022./2023.	ravnatelj pedagog (u službi koordinatora nacionalnih ispita)
9.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	ravnatelj pedagog razrednici

5.7.2. RAZREDNA VIJEĆA

Održavala su se prema potrebi, te završetkom obrazovnih razdoblja. Najčešća pitanja i sadržaj rada kojim su se bavili: prijedlog pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u nastavi, prijedlozi za izricanje pedagoških mjera poticanja i izricanje ili brisanje pedagoških mjera sprečavanja prema učenicima, prijedlozi poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa, realizacija nastavnog plana i programa, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad te utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, donošenje ocjene vladanja učenika po prijedlogu razrednika.

5.7.3. STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA : PEDAGOG – PSIHOLOG – KNJIŽNIČAR

Stručna suradnica - pedagoginja Martina Zakić realizirala je planirane poslove i aktivnosti. Surađivala u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu s ravnateljicom i članovima učiteljskoga vijeća. Periodično je analizirala ostvarivanje, postignuća učenika i predlagala mjere za poboljšanje rada škole – u nastavi na daljinu i u redovitoj nastavi. Bavila se organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole – upis djece u prvi razred, formiranje razrednih odjela prvog i petog razreda, raspored novoupisanih učenika u školu, formiranje skupina izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. Pratila neposredan rad učenika i učitelja. Održavala savjetodavne razgovore s učenicima, roditeljima i učiteljima. Sudjelovala u radu stručnih organa škole. Pripremila i održala stručne teme na roditeljskim sastancima. Obavljala poslove identifikacije, stručne obrade i odgojno-obrazovnog tretmana učenika s teškoćama u razvoju. Vodila i ažurirala pedagošku dokumentaciju temeljem koje je za učenike s teškoćama realizirano pohađanje nastave uz potporu pomoćnika u nastavi. Realizirala plan i program profesionalnog informiranja učenika osmog razreda, sudjelovala u pripremi i realizaciji e-prijava i upisa učenika u srednju školu. Organizirala i sudjelovala u realizaciji programa zdravstveno-ekološke preventivne, obrazovanja i socijalne zaštite učenika.

Suradnja sa školskom medicinom: Kontinuirano je pratila zdravlje školske djece. Suradnja se odvijala i radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike. Pedagoginja je koordinirala sistematske

preglede s liječnicom i roditeljima, te u suradnji s ravnateljicom koordinirala provedbu epidemioloških mjera tijekom školske godine.

Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Kutina: Kontinuirano je surađivala s HZZSR Kutina radi identifikacije i pomoći učenicima slabijeg imovinskog statusa – ponajviše učenika iz Romskog naselja. Ostala komunikacija provodila se zbog prvenstveno zanemarivanja odgojno-obrazovnih potreba djece, čije roditelje je škola prijavljivala nadležnom Zavodu i ostalim institucijama. Suradnja s učiteljima: Održavala se kroz posjete nastavi i individualne savjetodavne razgovore. Također, pedagoginja je s učiteljima surađivala radi teškoća s kojima su se susretali u razredima, savjetovala ih o primjerenim postupcima rješavanja problema u razredu, sudjelovala na individualnim informacijama s roditeljima, koordinirala upisni postupak u srednju školu s razrednicima osmi razreda...

Suradnja s roditeljima: Suradnja s roditeljima odvijala se putem razgovora telefonom i/ili uživo. Tijekom individualnih razgovora s roditeljima pedagoginja je pažljivo slušala njihove stavove i uvjerenja, te djetetove uvjete razvoja, a roditelji su bili informirani o zapažanjima učitelja i stručne službe, rezultatima rada i ponašanja učenika u školi.

Stručna suradnica – psihologinja – školi je nakon višegodišnjih zahtjeva za odobrenjem novog radnog mjesta i ekipiranja stručno razvojne službe tijekom 2. polugodišta protekle školske godine od strane nadležnog ministarstva odobreno zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na puno neodređeno radno vrijeme – na koje mjesto je zaposlena psihologinja **Ivana Bošnjak**. Psihologinja i pedagoginja škole timski su dogovorile djelokrug poslova - poglavito za učenike s posebnim potrebama, psihološke pomoći i preventivnih programa, što je unaprijedilo stručno-razvojni rad škole. Nakon odlaska na porodiljni dopust psihologinje i raspisanog natječaja za zamjenu nismo primili niti jednu zamolbu te nažalost do raspisa novog natječaja ili povratka psihologinje s roditeljskog dopusta radno mjesto nije popunjeno.

Stručna suradnica - knjižničarka Iva Galić tijekom godine obavljala je odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost.

Odgojno-obrazovna djelatnost: Rad s učenicima je obuhvaćao organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice, razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, stvaranje i njegovanje čitateljskih navika uz pomoć plakata, izložba, kvizova, panoa, časopisa, te organizaciju i sudjelovanje u provedbi školskih programa. Upućivali su se učenici u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, organizirali su se nastavni sati, rad s učenicima u vremenu kada imaju pauzu između nastave-društvene igre, slaganje i popisivanje knjiga, rad za opće dobro škole. Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima je obuhvaćala: timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata, sudjelovanje u radu i izradi razvojnog plana škole kad je u taj plan uključena djelatnost školske knjižnice, rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, satovi lektire), suradnju sa stručnim vijećima unutar škole, suradnju s roditeljima u svrhu unapređenja rada školske knjižnice. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice je obuhvaćalo: izradu Godišnjeg plana rada školske knjižnice, pisanje godišnjeg Izvešća o radu školske knjižnice, planiranje i pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, planiranje i programiranje rada.

Stručna knjižnična djelatnost je obuhvaćala utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate časopisa, lektirnih, stručnih i građe za čitanje u slobodno vrijeme, vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne

i neknjižne građe, osiguranje slobodnog pristupa informacijama i knjižničnim uslugama te korištenju građe i izvora informacija-uključujući Internet, izgradnju knjižnične zbirke sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa, stručnu i tehničku obradu građe, zaštitu knjižnične građe, organiziranje i vođenje rada u knjižnici, sudjelovanje u planiranju i pripremi odgojno-obrazovnog rada i njegovo Provođenje, rad s korisnicima (posudba knjiga), upis učenika u knjižnicu, permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike, izradu potrebnih informacijskih pomagala, informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice.

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice je obuhvaćala pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih sadržaja (izrada panoa, susreta s književnicima, predstavljanje knjiga, kazališnih predstava ,tematskih izložbi...), suradnju s matičnim službama, nakladnicima, izdavačima, suradnju s kulturnim i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Pučko otvoreno učilište, Galerija Moslavina, Muzej Moslavina, Društvo naša djeca, Udruge, Koordinacija ...), promicanje kulturno-povijesnih vrednota i osobitosti kako vlastite, tako i ostalih nacionalnosti, promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa, te javno zagovaranje i promidžba djelatnosti školske knjižnice.

5.7.4. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

ŠKOLSKI ODBOR

r.br.	IME I PREZIME	Izabrani kao predstavnici	Nadnevak IMENOVANJA
1.	Vlasta Krpes	Skup radnika OŠML	27. travnja 2021.
2.	Vlatka Marić Krizmanić - predsjednica	Učiteljsko vijeće OŠML	
3.	Tanja Adamović	Učiteljsko vijeće OŠML	
4.	Manuela Šporčić Horčićka	Vijeće roditelja OŠML	
5.	Danijel Kokot	Osnivač - Grad Kutina	
6.	Mirko Bukač – pok.	Osnivač - Grad Kutina	
7.	Aleksandar Vrbaneć	Osnivač - Grad Kutina	

Sjednice Školskoga odbora održavane su redovito sukladno potrebama i planu i programu rada. Suradnja s predsjednicom Školskoga odbora bila je izuzetno dobra i konstruktivna. Također je za istaknuti pozitivnu angažiranost i redovitost u radu svih članova ovoga tijela. Odluke su se donosile sukladno propisima, na vrijeme i odgovorno. Vodile su se konstruktivne rasprave s prijedlozima za unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada škole i poboljšanjem materijalnih uvjeta za boravak i sigurnost djece.

Na našu veliku žalost ovim putem izražavamo zahvalnost i neizmerno poštovanje spram pokojnog g. Mirka Bukača - cijenjenog člana školskog odbora – koji je preminuo nakon kratke i teške bolesti. G. Mirko Bukač nije propustio gotovo niti jednu sjednicu školskoga odbora, te je sa Školom uvijek surađivao u dobroj vjeri, kreativno i u interesu razvoja i dobrobiti Škole. Još jednom HVALA MU ZA SVE, počivao u miru!

Osnivač škole – Grad Kutina je obaviješten o gubitku člana školskog odbora, te je zatraženo imenovanje novog člana.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, tako da broji ukupno 24 člana s **predsjednikom gospodinom Dinkom Doležalom**. Vijeće roditelja se aktivno uključilo u analizu i unapređivanje uvjeta rada u školi. Više puta su se sastajali i raspravljali o vitalnim pitanjima unapređivanja života djece u školi te predlagali mjere za unapređenjem rada i poboljšanjem uvjeta u školi. Suradnja sa svim članovima Vijeća roditelja je bila uspješna i pozitivna.

Predsjednik Vijeća roditelja g. Dinko Doležal posebno se angažirao na rješavanju problema školske kuhinje u vrijeme stupanja na snagu provedbe Odluke Vlade RH o načinu osiguranja besplatne prehrane za sve učenike osnovnih škola u RH. Školska kuhinja u našoj je Školi uz nedostatak učionica i derutno istočno dvorište - jedan od najvećih problema. Pomoć, dogovor i razrada plana za saniranje problema tražena je od predstavnika osnivača škole Grada Kutine – te su na sjednici s tom top temom u školi bili nazočni gradonačelnik Grada Kutine – g. Zlatko Babić i pročelnik za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo g. Željko Tomičić. Tom prilikom obvezali su se pružiti svu potrebnu pomoć koja je školi potrebna u opremanju postojećih prostornih kapaciteta kuhinje i osiguranja financijskih sredstava za to, kao i do kraja kalendarske 2023. godine – asfaltirati istočno školsko dvorište uz postavu zaštitne ograde prema prometnici - Crkvena ulica. Jedino kvalitetno i dugoročno rješenje za problem školske kuhinje jest dogradnja novog školskog prostora po HACCAP standardima.

Članovi Vijeća roditelja :

1.A	Irena Vdović	1./3. ST	Josipa Kukić
2.A	Ksenija Sedlaček Gluščić - zamjenica predsjednika	2./4. ST 5.A	Jasmina Bodiš Ivančević Sandra Turkalj
2.B	Martina Pavlić	5.B	Silvia Kempf
3.A	Manuela Šporčić Horčička - članica Školskog odbora OŠML	6.A 6.B	Irena Vozdecki Renata Strgar
3.B	Antonio Džaja	6.C	Iva Leško Turkalj
4.A	Ivan Josipović	7.A	Emanuela Majcan
4.B	Dinko Doležal - predsjednik	7.B	Mirjana Kolarić
1. KS	Andrijana Kovačević	7.C	Marijan Borojević
2. KS	Ana Šparavac	8.A	Sanela Patko
3. KS	Jasmina Behin	8.B	Đurđica Čop
4. KS	Marija Lang Turkalj	8.C	Danijela Kolenc

5.7.5. Rad **TAJNIŠTVA** i **ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Poslovi tajništva su normativno-pravni poslovi: izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje, ažuriranje i provođenje propisa; kadrovski poslovi: poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršiti prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istoga, vođenje ostalih evidencija radnika; opći i administrativno-analitički poslovi: rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne)

samouprave; sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora; vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa; vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija; poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama; arhiviranje podataka o učenicima i radnicima; ažuriranje podataka o radnicima; izdavanje javnih isprava; obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama); priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje; primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U **računovodstvu** se obavljaju poslovi organizacije i vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi; izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja u suradnji s ravnateljem škole; vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima; kontrola obračuna i isplate putnih naloga; sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja; pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti; suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima; usklađivanje stanja s poslovnim partnerima; obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC); obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa; obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima; obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima; obračun isplate članovima povjerenstava; evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura; blagajnički poslovi i ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

5.7.6. Rad RAVNATELJA

Ravnateljica je obavljala poslove sukladno godišnjem planu rada ravnatelja. Planirani poslovi i aktivnosti su većinom ostvareni. Područja rada ravnatelja globalno se mogu koncipirati kao poslovi planiranja i programiranja; poslovi organizacije i koordinacije rada; praćenje realizacije planiranog rada škole; rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole; rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima; administrativno – upravni i računovodstveni poslovi; suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama; stručno usavršavanje; vođenje evidencija i dokumentacije.

Pored stručnih poslova prioritet je kao i prijašnjih godina bio na poslovima održavanja i opremanja školskih prostora te unapređivanja odgojno-obrazovnoga rada škole. Koordinacija u različitim projektima te priprema i suradnja u projektnim timovima. Ulaganja u objekte škole (posebice u obnovu školskog dvorišta i postavljanja zaštitne ograde) iako planirana gradskim proračunom i ove su

školske godine ponovo odgođena zbog nedostatka sredstava, te su radovi izvršavani samo na hitnim intervencijama i redovitom održavanju.

Posebna pažnja protekle školske godine bila je na organizaciji rada školske kuhinje i osiguranju besplatnog obroka za sve učenike škole u krajnje nepovoljnim uvjetima - podrumaska podkapacitirana školska kuhinja s blagovaonicom od 45 sjedećih mjesta, bez adekvatnog prozračivanja, bez adekvatne opreme – kuhala, nape, perilica, strojeva za obradu hrane, posuđa i ljudskih resursa koji mogu osigurati distribuciju hrane u područne škole i učionice sjedišta škole.

Također je gotovo cijela školska godina bila bez tajnika (zbog cjelogodišnjeg bolovanja zaposlenice) – te je većinu tajničkih poslova obavljala ravnateljica uz pomoć voditeljice računovodstva. Slijedeće što je obilježilo završetak školske godine jest olujno nevrijeme koje pogodilo Kutinu i prouzročilo velika oštećenja na materijalnim i prirodnim resursima Grada pa tako i naše škole – te je utrošeno puno vremena i energije u utvrđivanju i saniranju oštećenja, uz svu potrebnu dokumentaciju i fizički rad. Detaljnije o obavljenim radovima i realiziranim projektima vidjeti u odjeljku - 4.2.

6.1 REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Školska godina 2022./2023. započela je 5. rujna 2022. te je prema Godišnjem kalendaru rada trajala do 21. lipnja 2023.

Vlada Republike Hrvatske 11. je svibnja 2023. objavila **Odluku o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.**, prema kojoj se proglašava prestanak epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području čitave Republike Hrvatske, te se od tada odgojno-obrazovni rad i nastava organizira se kao u vremenu prije pandemije COVID-19.

Sukladno analizama razrednika i predmetnih učitelja na sjednicama razrednih vijeća na kraju nastavne godine, razvidno je da je nastavni plan i program za 2022./2023. šk. god. realiziran u potpunosti. Prema izjavama učitelja nastavno gradivo obrađeno je u potpunosti, a nastavni sadržaji su sistematizirani, utvrđeni i ponovljeni kako u redovnoj tako i u izbornoj nastavi.

6.2 RAD I POSTIGNUĆA UČENIKA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Osim redovite nastave na školi je djelovalo 49 skupina IZBORNE NASTAVE u tri nastavna područja koja je pohađalo ukupno 560 učenika: katolički vjeronauk (311 učenika / 1. - 8. r.), njemački jezik (107 učenika / 4. - 8. r.) i informatika (142 učenika / 1. – 4 r, 75 učenika /7. - 8. r.)

PODACI O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

Tablica 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

OPĆI USPJEH	RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA						Ukupno I.-VIII.	%
	I.	II.	III.	IV.	RN	%	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	%		
5	36	41	20	29	126	76,36%	20	29	22	18	89	42,38%	215	57,33%
4	3	7	9	11	30	18,18%	14	19	32	33	98	46,67%	128	34,13%
3	3	2	1	1	7	4,24%	1	1	2	1	5	2,38%	12	3,20%
2	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
1	0	1	0	1	2	1,21%	4	5	6	3	18	8,57%	20	5,33%
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
UKUPNO	42	51	30	42	165	1	39	54	62	55	210	100,00%	375	100,00%
SREDNJA OCJENA					4,68						4,14		4,38	

Tablica 2. Uspjeh učenika na kraju dopunskog nastavnog rada

OPĆI USPJEH	RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA						Ukupno I.-VIII.	%
	I.	II.	III.	IV.	RN	%	V.	VI.	VII.	VIII.	PN	%		
5	36	41	20	29	126	76,36%	20	29	22	18	89	42,38%	215	57,33%
4	3	7	9	11	30	18,18%	15	22	32	33	102	48,57%	132	35,20%
3	3	2	1	1	7	4,24%	1	3	7	3	14	6,67%	21	5,60%
2	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
1	0	1	0	1	2	1,21%	3	0	1	1	5	2,38%	7	1,87%
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
UKUPNO	42	51	30	42	165	1	39	54	62	55	210	100,00%	375	100,00%
SREDNJA OCJENA					4,68						4,29		4,46	

Od ukupno 375 ocijenjenih učenika, dvadeset je učenika (20) ocijenjeno je negativnom ocjenom. Ukupno trinaest (13) učenika predmetne nastave i jedan (1) učenik razredne nastave upućeno je na dopunski nastavni rad u trajanju od 10 sati. Sedam (7) učenika upućeno je na dopunski rad iz dva nastavna predmeta, a sedam (7) učenika iz jednog nastavnog predmeta. Pet (5) učenika predmetne nastave i jedan (1) učenik razredne nastave upućeno je na ponavljanje razreda: dva (2) s pet negativnih zaključenih ocjena i četiri (4) učenika s četiri negativne zaključene ocjene. Sveukupno, zaključeno je 47 negativnih ocjena.

Po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama - školovalo se ukupno dvadeset i šest (26) učenika.

Na početku školske godine 2022./2023. Osnovnu školu Mate Lovraka Kutina pohađalo je dvadeset i pet (25) učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja od čega su se trinaest (13) učenika školovala po redovnom programu uz individualizirane postupke, a dvanaest (12) po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Za jedanaest (11) učenika pokrenut je postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja.

Tijekom godine 2022./2023. dovršena je obrada i izdana su rješenja o primjerenom obliku školovanja za jednog (1) učenika. Razlog ovome su iznimno duge liste čekanja za termin timske obrade u Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež u Kukuljevićevoj u Zagrebu. Dvršena je i prikupljena dokumentacija i čeka se službeno donošenje Rješenja za četiri (4) učenika. Dva (2) učenika dobila su

termin timske obrade, jedan (1) učenik nije pristupio terminu timske obrade, jedan (1) čeka nalaz, dok još (3) čekaju termin za pregled.

Sveukupno, u školskoj godini 2022./2023. dvadeset i šest (26) učenika školovalo se s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, od tog broja trinaest (13) učenika školovalo se po redovitom programu uz individualizirane postupke i (13) učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi. Za jedanaest (11) učenika pokrenut je postupak utvrđivanja najpogodnijeg oblika školovanja, te su u pedagoškom praćenju.

Razrednu nastavu pohađalo je pet (5) učenika s teškoćama u razvoju;, četvero (4) treći razred, a četvrti razred jedan (1) učenik. Predmetnu nastavu pohađao je dvadeset i jedan (21) učenik s teškoćama u razvoju; tri (3) je pohađalo peti razred, šestero (6) šesti razred, petero (5) sedmi razred i sedmero (7) učenika osmi razred.

POLAZNOST NASTAVE / IZOSTANCI UČENIKA:

Evidentirali smo **29 859 izostanaka** učenika s nastave, što prosječno **po učeniku iznosi 79,62 sata**. Od ukupnog broja izostanaka 28 575 sati je **OPRAVDANO**, a **1284 sata su NEOPRAVDANA**.

Učestalost izostajanja s nastave znakovito raste s uzrastom učenika, te stoga zaključujemo kako je njihov uzrok više subjektivne nego objektivne prirode.

U razrednoj nastavi ukupno je evidentirano 9 198 sati izostanaka, od čega je 528 sati neopravdano. Povećani broj izostanaka, a poglavito neopravdanih izostanaka u razrednoj nastavi, bilježimo unazad pet školskih godina dolaskom određenog broja učenika iz romskog naselja. U predmetnoj nastavi ukupno je evidentirano 20 661 sati izostanaka, od čega je 756 sati neopravdanog izostanka. Prosječan učenik **razredne nastave izostao je 55,75 sati nastave**, a učenik **predmetne nastave 98,39 sati**.

Tablica 1. Izostanci učenika – Sjedište škole

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	26	1323	50,88	10	0,38	1333	51,27
2.	27	1633	60,48	281	10,41	1914	70,89
3.	21	1035	49,29	4	0,19	1039	49,48
4.	25	1353	54,12	233	9,32	1586	63,44
5.	39	2945	75,51	341	8,74	3286	84,26
6.	54	4897	90,69	26	0,48	4923	91,17
7.	62	6521	105,18	28	0,45	6549	105,63
8.	55	5542	100,76	361	6,56	5903	107,33

Tablica 2. Izostanci učenika – PŠ Kutinska Slatina

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	12	780	65	0	0,00	780	65
2.	17	777	45,71	0	0,00	777	45,71
3.	8	248	31	0	0,00	248	31
4.	14	566	40,43	0	0,00	566	40,43

Tablica 3. Izostanci učenika – PŠ Stupovača

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1./3.	5	181	36,20	0	0,00	181	36,20
2./4.	10	774	77,40	0	0,00	774	77,40

Graf 1. Ukupan broj opravdanih i neopravdanih izostanaka



PEDAGOŠKE MJERE (poticanja i sprečavanja):

Pedagoške mjere imaju za cilj potkrepljivati pozitivne (pedagoške mjere poticanja) i sprečavati negativne oblike ponašanja (pedagoške mjere sprečavanja).

PEDAGOŠKE MJERE POTICANJA – NAGRADE I POHVALE

Učiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2023. donijelo **Odluku o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika u šk. god. 2022./2023. sukladno kojoj su:**

1. Nagrađeni učenici osmog razreda koji su tijekom svih osam razreda osnovne škole prolazili s odličnim uspjehom:

2. Nagrađeni su učenici koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1., 2. ili 3. mjesto i učenici koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza:
 3. Pohvaljeni su od razrednog vijeća učenici koji su postigli ODLIČAN uspjeh (srednjom ocjenom 5,00) i ocjenom vladanja – UZORNO.
 4. Pohvaljeni su od razrednog vijeća učenici koji su sudjelovali na natjecanjima županijske razine.
- *POPIS NAGRAĐENIH UČENIKA VIDJETI U ODJELJKU 6.4. RAD I POSTIGNUĆA U NATJECANJIMA, IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM DJELATNOSTIMA.*

PEDAGOŠKE MJERE SPREČAVANJA – OPOMENA, UKOR, STROGI UKOR

Tijekom školske godine izrečeno je sedam pedagoških mjera sprečavanja – dvije OPOMENE, tri UKORA, te dva STROGA UKORA, koje su za cilj imale korigirati i sprječavati negativne oblike ponašanja kod učenika. Podaci o izrečenim pedagoškim mjerama nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

6.3. RAD I POSTIGNUĆA U NATJECANJIMA I IZVANNASTAVNIM DJELATNOSTIMA

Na školi su djelovale sljedeće skupine izvannastavnih aktivnosti, organizacijom kojih smo nastojali obogatiti izvannastavni školski rad, te kreativno organizirati slobodno vrijeme učenika:

SKUPINE IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI

	NAZIV SKUPINE	VODITELJ	UZRAST UČENIKA	SATI TJEDNO
PREDMETNA NASTAVA				
1.	DRAMSKA SKUPINA	Marija Lenić	V.-VIII.r.	1
2.	PLESNA SKUPINA (<i>suvremeni ples</i>)	Sanja Horvat - Sokol	V.-VIII.r.	1
3.	NOVINARSKO – LITERARNA SKUPINA	Tamara Mikša	V.-VIII.r	1
4.	KNJIŽEVNI KLUB	Tamara Mikša	V.-VIII.r	1
5.	STJECANJE ŽIVOTNIH VJEŠTINA - DOMAĆINSTVO	Tatjana Bijelić	V.-VIII.r	1
6.	SKUPINA ZA ESTETSKI IDENTITET ŠKOLE	Lucija Mitar	V.-VIII.r.	2
7.	PJEVAČKI ZBOR	Svjetlana Gvozdenović Glavaš	VII.-VIII.r.	1
8.	PJEVAČKI ZBOR	Kornelija Bestić	V.-VI.r	1
9.	ŠKOLSKI BEND	Svjetlana Gvozdenović Glavaš	V.-VIII.r.	1
10.	ROBOTIKA Klub mladih tehničara	Goran Rebrača	V.r.-VIII.r.	1
11.	PROMETNA SKUPINA – osposobljavanje za vožnju bicikla	Goran Rebrača	V.r.	1
12.	ZLATOVEZ <i>njegovanje tradicijskih vještina</i>	Zorica Meaški	VII.-VIII.r.	1
13.	TALIJANSKI ZA POČETNIKE	Zorica Meaški	V.- VIII.r	1

14.	FRANCUSKI ZA POČETNIKE	Liliana Fejzić	V.-VIII.r	1
15.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	Andreja Čuturić	V.r.	1
16.	ŽENE U BIBLIJI	Marinela Mišić	V.-VIII.r	1
17.	LOVRAKOVI VOLONTERI	Senka Štetić	V.-VIII.r.	1
18.	ASTRONOMI	Vlatka Vidiček-Dam	V.-VI.r.	1
19.	RUKOMET (Ž)	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r.	1
20.	ODBOJKA (Ž)	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r	1
21.	BADMINTON (Ž/M)	Ivana Blazinić-Taus	V.-VIII.r	1
22.	KOŠARKA (M)	Zvonko Vukelić	V.-VIII.r	1
23.	ODBOJKA (M)	Zvonko Vukelić	V.-VIII.r.	1
RAZREDNA NASTAVA				
SJEDIŠTE ŠKOLE				
1.	PLESNA SKUPINA	Vlasta Krpes	I.-II.r	1
2.	SPORTSKE IGRE-GRANIČAR	Anka Domitrović	I.-II.r.	1
3.	ČITALICA – PRIČALICA	Dunja Podvalej	I.-IV.r	1
4.	SPORTSKA IGRAONICA	Darinka Kinderman	III.-IV.r	1
5.	SCENSKE IGRE	Gordana Vuković	III.-IV.	1
6.	LIKOVNA RADIONCA	Željka Stojanović	I.-IV.r	1
7.	NJEMAČKA IGRAONICA	Liliana Fejzić	I.-IV.r	1
8.	PJEVAČKI ZBOR	Svjetlana Gvozdenović Glavaš	IV.-VIII.r	1
PŠ KUTINSKA SLATINA				
1.	GLAZBENA RADIONICA	Draženska Rendulić	I.-II.r	1
2.	PLESNA SKUPINA	Mirjana Pavičić Šalković	I.-II.r	1
3.	DOMAĆINSTVO	Ivona Maren	III.-IV.r	1
4.	LIKOVNA SKUPINA	Radojka Pavešić	III.-IV.r	1
5.	ENGLESKA RADIONCA	Sanja Kos	I.-IV.r	1
PŠ STUPOVAČA				
1.	SPORTSKA SKUPINA	Ines Stožicki	I. - IV.r.	1
2.	PLESNA SKUPINA	Kornelija Hafner Balgač	I. - IV.r.	1

Aktivno smo sudjelovali u svim kulturnim i sportskim aktivnostima organiziranim na nivou Grada i škole - na natjecanjima, humanitarnim i kulturnim manifestacijama.

NATJECANJA

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima iz sljedećih područja:

NAZIV NATJECANJA	školska razina	županijska razina	državna razina
	broj učenika	broj učenika	broj učenika
LiDraNO	13	11	11
Natjecanje iz hrvatskoga jezika	12	3	-
Natjecanje iz engleskog jezika	11	-	-

Natjecanje iz njemačkog jezika	3	1	-
Natjecanje iz povijesti	15	-	-
Natjecanje iz astronomije	13	7	1
Natjecanje iz matematike	29	3	-
Natjecanje iz biologije	10	2	-
Natjecanje iz informatike	3	1	-
65. natjecanje mladih tehničara	10	5	-
UKUPAN BROJ UČENIKA:	119	33	12

ZAPAŽENI REZULTATI UČENIKA – nagrađeni učenici:

1. Nagrađeni učenici osmog razreda koji su tijekom svih osam razreda osnovne škole prolazili s odličnim uspjehom:

<p>8.a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ena Baković 2. Franka Lacković 3. Darien Pastula 4. Stjepana Prochazka 5. Nina Smetko 	<p>8.b:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mia Basara 2. Ira Čimbur 3. Marko Džorlev 4. Leon Horvat 5. Lorena Pavić 6. Iva Roško 	<p>8.c:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fran Batković 2. Fabiola Filipović 3. Karlo Kempf 4. Noa Markulin
--	---	---

2. Nagrađeni su učenici koji su na županijskim natjecanjima osvojili 1., 2. ili 3. mjesto i učenici koji su se plasirali i sudjelovali na državnim natjecanjima u okviru Natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih škola Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Hrvatskog školskog sportskog saveza:

RD. BR.	Prezime, ime učenika	Razred	Nastavni predmet/ disciplina	Učitelj - mentor	Osvojeno mjesto ŽUP/DRŽ
1.	Marta Rešicki Degoricija	7a	Hrvatski jezik – LiDraNo	Sanja Horvat-Sokol	1. mjesto ŽUP DRŽ
2.	Mia Baković	5.a	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
3.	Marko Bačić	6.a	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
4.	David De Bona	6.c	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
5.	Ana Kolarić	7.b	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
6.	Fran Kranjčec	7.b	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ

7.	Jakov Balgač	7.c	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
8.	Stjepana Prochazka	8.a	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
9.	Dora Kešić	8.b	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
10.	Iva Roško	8.b	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
11.	Luka Plantosar	8.c	Hrvatski jezik – LiDraNo (dramski izraz)	Marija Lenić	1. mjesto ŽUP DRŽ
12.	Vanja Vdović	5.a	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	Sudjelovanje na DRŽ, 1. mjesto ŽUP
13.	Noa Markulin	8.c	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	1. mjesto ŽUP
14.	Ena Mirić	7.b	Astronomija	Vlatka Vidiček-Dam	2. mjesto ŽUP
Sportska natjecanja – EKIPNO					
15.	David Oparić	6.b	TZK – atletika, KROS	Zvonko Vukelić	1. mjesto ŽUP 2. mjesto ekipno ŽUP
16.	Lukas Jakšić	8.a	TZK – atletika, KUGLA	Zvonko Vukelić	1. mjesto ŽUP 2. mjesto ekipno ŽUP
17.	Mata Markovac	8.a	TZK – atletika	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
18.	Marko Džorlev	8.b	TZK – atletika,	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
19.	Leon Horvat	8.b	TZK – atletika,	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
20.	Ivan Polak	8.c	TZK – atletika	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
21.	Karlo Kempf	8.c	TZK – atletika	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
22.	Fran Batković	8.c	TZK – atletika	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
23.	Vid Kalina	7.b	TZK – atletika	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP
24.	Fran Labus	6.c	TZK – atletika	Zvonko Vukelić	2. mjesto ekipno ŽUP

25.	Antonio Majcan	7.a	NMT – strojarske konstrukcije	Goran Rebrača	3. mjesto ŽUP
-----	-----------------------	-----	-------------------------------	---------------	------------------

3. POHVALJENI su od razrednog vijeća svi učenici koji su postigli ODLIČAN uspjeh (srednjom ocjenom 5,00) i ocjenom vladanja – UZORNO.

4. POHVALJENI su će se od razrednog vijeća svi učenici koji su sudjelovali na natjecanjima ŽUPANIJSKE RAZINE.

HRVATSKI JEZIK:

1. Jana Džorlev
2. Matija Požgaj
3. Fabiola Filipović

LiDraNo:

1. Marta Rešicki Degoricija
2. Mia Baković
3. Marko Bačić
4. David De Bona
5. Ana Kolarić
6. Fran Kranjčec
7. Jakov Balgač
8. Stjepana Prochazka
9. Dora Kešić
10. Iva Roško
11. Luka Plantosar

NJEMAČKI JEZIK:

1. Iva Roško

MATEMATIKA:

1. Karlo Doležal
2. Jakov Šemuga
3. Juraj Repić

BIOLOGIJA:

1. Ena Mirić
2. Dora Pranić

KMT:

1. Antonio Majcan
2. Karlo Borojević
3. Marian Špoljarić
4. Karlo Kempf
5. Noa Markulin

ASTRONOMIJA:

1. Vanja Vdović
2. Noa Markulin
3. Ena Mirić
4. Noel Masnec
5. Mia Čehulić
6. Vid Resan
7. Leona Križnik

INFORMATIKA:

1. Bijelić, Jan

KROS (M):

1. David Oparić

ATLETIKA – KUGLA (M):

1. Lukas Jakšić

ATLETIKA – GRUPNO (M):

1. David Oparić
2. Lukas Jakšić
3. Mata Markovac
4. Marko Džorlev
5. Leon Horvat
6. Ivan Polak
7. Karlo Kempf
8. Fran Batković
9. Vid Kalina
10. Fran Labus

6.4. IZVJEŠĆA VODITELJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA - PRILOZI

6.4.1 . UČENIČKA ZADRUGA „LOVRAKOVCI“

PRILOG 1. - IZVJEŠĆE O RADU UČENIČKE ZADRUGE LOVRAKOVCI

Voditeljica: Senka Štetić, prof.

Naziv	Učenička zadruga Lovrakovci
Vrijeme realizacije i trajanje	Tijekom školske godine prema terminima sekcija UZ
Sažetak	UZ Lovrakovci čini 7 sekcija: Likovna radionica, Likovna skupina, Estetsko uređenje, Klub mladih tehničara - modelari, Zlatovez, Novinarsko-literarna skupina i Lovrakovi volonteri. Voditelji sekcija realizirali su većinu planiranih ciljeva tijekom rada s manjim skupinama učenika.
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti inovativna i kreativna rješenja - razvijati poduzetničku ideju od koncepta do realizacije - sudjelovati u projektu od ideje do realizacije - razvijati osobne potencijale - razvijati komunikacijske kompetencije - suradnički učiti i raditi u timu
Svrha	Izrada i prodaja proizvoda, promocija rada UZ
Rezultati	Likovni radovi učenika, modeli izrađeni u okviru Kluba mladih tehničara, proizvodi iz školskog vrta, suveniri, proljetne slike, uskrzne čestitke, pisanice. Sudjelovanje na Uskrsnom sajmu.
Aktivnosti i metode rada	Izrada likovnih radova, modela, slika, čestitki i suvenira u okviru satnice pojedinih sekcija, rad u manjim skupinama. Održavanje kultura posađenih u školskom vrtu. Održavanje radionica u razrednim odjelima. Sudjelovanje na sajmovima prodajom proizvoda na vlastitom ili školskom štandu.
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	Lucija Mitar, Željka Stojanović, Radojka Pavešić, Goran Rebrača, Zorica Tomić, Tamara Mikša
Problemi tijekom rada	Uskladiti obveze učenika nakon škole i aktivnosti sekcija
Učenici	Učenici iz 7 sekcija izvannastavnih aktivnosti.

6.4.2. PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

IZVJEŠĆE O RADU VODITELJA PROJEKATA

PRILOG 2. - NEW STEM Kutina – Abeceda budućnosti – ŠKOLA PARTNER (nositelj Grad Kutina)

Naziv	NEW STEM Kutina – Abeceda budućnosti - Gradski/lokalni projekt-
Vrijeme realizacije i trajanje	Dvije školske godine – tijekom 2022./2023., 2023./2024.
Sažetak	Projektom je predviđeno unapređenje STEM vještina učitelja i učenika, uspostavljanje i opremanje 1 moderne STEM učionice, te unaprijeđene vještine 60 učenika s posebnim potrebama u području primjene IKT-a u učenju, razvoju aktivnog građanstva te razvoju poduzetništva. Tijekom godine su se provodile radionice za učenike i učitelje te edukacije za učitelje, posjete partnerima. Provođenje projekta ide prema unaprijed dogovorenom planu.

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> Oprema visokotehnoške STEM učionice pomoću koje će se učiteljima i učenicima omogućiti napredak u razvoju znanja i kompetencija u STEM-u, a služiti će za provedbu aktivnosti u projektu, održavanje redovne i izborne nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Učitelji i drugi odgojno-obrazovni djelatnici Škole će kroz sudjelovanje i provedbu projektnih aktivnosti podići vlastite stručne kapacitete u području STEM-a odnosno matematike, tehnologije i inženjerstva u svrhu pripreme učenika za uspješan nastavak obrazovanja na srednjoškolskoj razini a sve uz sinergijsko djelovanje u području upotrebe IKT-a u obrazovanju, razvoju aktivnog građanstva te poduzetničkih vještina.
Svrha	Provođenje aktivnosti projekta kroz stručno usavršavanje i edukaciju djelatnika, edukaciju i radionice za učenike te tehničko opremanje STEM učionice.
Rezultati	Aktivnosti se provode prema unaprijed utvrđenom planu, bez poteškoća. Kraj projekta očekuje se u šk.god. 2023./2024.
Aktivnosti i metode rada	Radionice za učenike i učitelje te edukacije za učitelje, posjete partnerima.
Koordinatori projekta na školi	Vedrana Banda, ravnateljica Martina Zakić, stručna suradnica pedagoginja Maja Merhaut-Kovačević, učiteljica matematike
Suradnici	RA Mrav Kutina, Grad Kutina, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Učiteljski fakultet Rijeka, Fakultet strojarstva i brodogradnje Zagreb, Modelarski centar Kutina, Sveučilište Volda (Norveška)
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Zainteresirani učenici (previđen broj projektom)

PRILOG 3. - PROJEKT *BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA*

Naziv	<i>BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	Rujan 2022. – svibanj 2023.
Sažetak	Izbijanjem pandemije virusa SARS-CoV-2 uočena je potreba za dodatnom edukacijom učenika o važnosti očuvanja ljudskoga zdravlja i prevencije zaraznih bolesti. To je bio glavni poticaj za pokretanje projekta kojim bi se u osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj uvelo poučavanje o sadržajima vezanima uz biosigurnost i biozaštitu. Nositelji projekta su Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu, Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Akademija medicinskih znanosti Hrvatske i OŠ Vijenac, Osijek. Voditeljica projekta je prof. dr. sc. Alemka Markotić, a dr. med., mr. sc. Maja Kassa, prof. je nacionalni koordinator, a Andreja Dorić je koordinatorica za osnovne škole.
Ciljevi	- upoznavanje učenika s važnošću stručnoga, znanstvenoga, globalnoga i osobnoga pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti - upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja - usvajanje odgovornoga ponašanja prema vlastitome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskome domu, društvu i okolišu - analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije
Svrha	- osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru - popularizacija znanosti i istraživanja u STEM području kroz učenički istraživački rad - razvijanje interesa za znanost i istraživanje - razvijanje suradničkoga odnosa među učenicima te učenicima i mentorima - razvijanje i usavršavanje digitalnih kompetencija kroz izradu digitalnih video i audiomaterijala - poticanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina - stručno usavršavanje učitelja

Rezultati	-crteži biohazard -modeli uzročnika bolesti - crtani posteri učenika pod naslovom Bakterije - istraživački rad Trovanje hranom uslijed neprimjerene pohrane namirnica učenica E.Mirić i A.Kolarić - izvješće istraživačkog rada prikazano kao poster
Aktivnosti i metode rada	-edukacija učenika prema kurikulumu Biosigurnost i biozaštita -upoznavanje s materijalima pripremljenim za provođenje projekta na web stranici -crtanje znaka biohazard - izrada modela uzročnika bolesti od otpadnih materijala - promatranje trajnih preparata bakterija i slika elektronskog mikroskopa na internetu - izrada postera Bakterije, A4 format : crtež slike elektronskog mikroskopa, naziv i bolest koju uzrokuje - rješavanje digitalnih zadataka o emergentnim i reemergentnim bolestima - istraživanje prema temi zadanoj za smotru Biosigurnost i biozaštita: Trovanje hranom – koje namirnice su najčešći krivac - izrada postera Trovanje hranom uslijed neprimjerene pohrane namirnica
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenici	8 učenika 7.razreda: Iva Čolić, Ena Mirić, Sara Horčićka, Ana Kolarić, Petra Tenšek, Natali Najcler, Marta Rešicki Degoricija, Leonardo Lončarić

PRILOG 4. - PROJEKT SNEP 2 - JUNIOR

Naziv	PROJEKT SNEP 2 - JUNIOR (SEKSUALNO NASILJE - EDUKACIJA I PREVENCIJA)
Vrijeme realizacije i trajanje	listopad 2022. – siječanj 2023.
Sažetak	sudjelovanje učenika 5. do 8. razreda u edukaciji o seksualnom nasilju nad i među djecom i mladima
Ciljevi	educirati učenike kako prepoznati i što učiniti u slučaju da dožive seksualno nasilje ili saznaju da je netko od njihovih vršnjaka doživio seksualno nasilje
Svrha	osvijestiti učenike da se seksualno nasilje ne događa nekome drugome, već da se ono može dogoditi svakome te ih educirati što učiniti u tom slučaju
Rezultati	testiranje učenika nakon provedenih aktivnosti
Aktivnosti i metode rada	1. predtestiranje učenika u sklopu projekta 2. uvodna radionica 3. tematska radionica 4. prvo post-testiranje učenika 5. drugo post-testiranje učenika
Mentor	Senka Štetić i Maja Merhaut-Kovačević
Suradnici	Ženska soba
Problemi tijekom rada	zbog vrlo teške teme za razgovor, učenici su se jako teško odvažili iznositi svoje mišljenje na temu
Učenici	5.b (18 uć.), 6.b (11 uć.), 7.c (22 uć.) i 8.c (13 uć.) – učenici čiji su roditelji potpisali pristanak za sudjelovanje u projektu

PRILOG 5. - PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU

Naziv	ŠKOLE ZA AFRIKU
Vrijeme realizacije i trajanje	listopad 2022. – lipanj 2023.

Sažetak	Ured UNICEF-a u Hrvatskoj već 15 godina organizira projekt Škole za Afriku kako bi pomogao u prikupljanju sredstava za obrazovanje učenika u siromašnim Afričkim zemljama. U projekt se uključuju odgojno-obrazovne ustanove koje ga realiziraju kroz edukaciju sudionika i organizirano prikupljanje novca. Naša škola je 4 put uključena u projekt (2008., 2014., 2018.)
Ciljevi	- educirati učenike o životu vršnjaka u Africi - upoznati kulturu i igre djece iz Afrike - sakupiti novčana sredstva kroz različite akcije
Svrha	- upoznati život djevojčica i dječaka u Etiopiji - razbijati predrasude i stereotipe o školovanju - razvijati empatiju za one kojima je potrebna pomoć - aktivno sudjelovati u prikupljanju novca za projekt doniranjem novca ili izradom predmeta za prodaju
Rezultati	- pogledani filmovi o životu djece u Etiopiji - riješene radne bilježnice - odigrane dječje igre i digitalne igre o poznavanju Afrike - izrađeni predmeti za prodaju na štandu - likovni radovi učenika kao rezultat rada na radionicama - sakupljena financijska sredstva kroz različite akcije u 1. i 2. obrazovnom razdoblju u iznosu od 551,93 eura
Aktivnosti i metode rada	- predstavljanje projekta učenicima na satu razrednika - predstavljanje projekta roditeljima na roditeljskom sastanku - popunjavanje radne bilježnice - igranje dječjih i digitalnih igara - izrada predmeta za prodaju na Božićnom i Uskrsnom sajmu - prigodne radionice za izradu zahvalnica - sakupljanje novca u kasice – Školice tijekom sata razrednika
Mentor	Senka Štetić
Suradnici	razrednici odjela razredne i predmetne nastave, voditeljica produženog boravka
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Svi učenici škole kojima su roditelji potpisali suglasnost za sudjelovanje u projektu

PRILOG 6. - PROJEKT DJEVOJČICE U STEM-U

Naziv	DJEVOJČICE U STEM-U e-twinning projekt
Vrijeme realizacije i trajanje	studeni 2022. – lipanj 2023.
Sažetak	Projekt je nastao sa željom da kod djevojčica sedmih i osmih razreda probudi ili produbi ljubav prema matematici i prirodnim znanostima te informatici, ali i da razvija kompetencije 21. stoljeća kao što su suradnja, kritičko mišljenje, kreativnost i komunikacija. Autori projekta su Biljana Stipetić, Igor Kosturin, Marina Jurašić, Željka Magdić, Valentina Blašković iz Prve osnovne škole u Ogulinu i OŠ Viktorovac u Sisku.
Ciljevi	- pronalaženje ženskih uzora u STEM područjima - stjecanje praktičnih iskustava i vježbi u STEM predmetima - rad s nastavnicama koji djevojke potiču na razvoj interesa za STEM predmete u školi - učenje na stvarnim životnim primjerima koji pokazuju što djevojke mogu postići sa STEM vještinama
Svrha	- upoznati autorska prava i Creative Commons licence (CC) te uočiti njihovu važnost za uporabu radova sa interneta - koristiti aplikaciju Flip za predstavljanje - naglasiti važnost STEM znanja u svakodnevnom životu - povećati svijest o doprinosu žena u znanosti - izraditi izvješće istraživanja u aplikaciji Canva - upoznati znanstvenice

	<ul style="list-style-type: none"> - natjecati se ekipno u znanju STEM predmeta i informatike - suradnički s drugom školom osmisliti STEM zadatke
Rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - igranje igre chatterbox i rasprava o autorskim pravima - video uradak predstavljanja učenica u aplikaciji Flip - značenje pojma STEM i kreativno objašnjenje pojma STEM - uporaba STEM znanja na primjerima iz svakodnevnog života - izvješće o radu i djelu znanstvenice Jane Goodall u obliku postera u aplikaciji Canva - sudjelovanje u razgovoru sa znanstvenicama Vesna Gulin Beljak, Iva Šarić Janković, Nina Stipetić, Ivona Cetinić preko Microsoft teams aplikacije 13.2.2023. - pripremljeni zadaci mentorica iz fizike, biologije, kemije i informatike za ekipno natjecanje - 8.3.2023. ekipno natjecanje „Djevojčice u STEM-u“: osvojeno 38 mjesto od 62 - 27.4.2023. ekipno natjecanje „Djevojčice u informatici“: osvojeno 7 mjesto od 21 - napisani recept za grah salatu i prema njemu osmišljeni zadaci iz matematike, biologije, kemije i fizike
Aktivnosti i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - glasovati za logo projekta - predstaviti učenice i mentorice ekipa sudionica projekta: fotografija mentorica, video uradak učenica u aplikaciji Flip - upoznati autorska prava uz igru chatterbox te raspravu - upoznati Creative Commons licence (CC) koje jasno i nedvosmisleno štite autorske radove i na koje treba paziti kod preuzimanja teksta, fotografija i videa sa interneta - objasniti pojma STEM i korist od STEM znanja u životu - upoznati 4 hrvatske znanstvenice kroz video Znanstvenice - istražiti rad i djelo znanstvenice Jane Goodall - izraditi izvješće istraživanja u obliku postera u aplikaciji Canva - sudjelovati u razgovoru sa znanstvenicama - sudjelovati ekipno (2 učenice 7.raz i 2 uč. 8.raz) na natjecanju Djevojčice u STEM-u i Djevojčice u informatici - odabrati recept tipičan za pripremu jela kraja iz kojeg je škola i na temelju njega osmisliti zadatke iz STEM područja u suradnji s dodijeljenom školom iz projekta u aplikaciji Microsoft teams - surađivati s voditeljima projekta preko maila i sastanaka u Microsoft teams aplikaciji.
Mentor	Senka Štetić, prof.
Suradnici	Martina Vdović, Marina Maltarski
Problemi tijekom rada	rad u ESEP platformi koji je stvarao poteškoće svim sudionicima projekta tako da su se sve aktivnosti projekta ekipa predstavljale na Padlet aplikaciji
Učenici	e-twinning projekt: Iva Čolić, Sara Horčička, Nina Smetko, Lorena Pavić ekipno natjecanje „Djevojčice u STEM-u“ i ekipno natjecanje „Djevojčice u informatici“: Ena Mirić, Dora Pranić, Mia Basara, Ira Čimbur

PRILOG 7. - PROJEKT VODENE TAJNE SLUNJA

Naziv	VODENE TAJNE SLUNJA
Vrijeme realizacije i trajanje	- ožujak – svibanj 2023.

Sažetak	- Učenici šestih razreda posjetili su Slunj i Rastoke u sklopu terenske nastave te odradili projektne aktivnosti iz prirode, hrvatskoga jezika, geografije i njemačkoga jezika
Ciljevi	- učenik objašnjava razlike životnih uvjeta različitih staništa na osnovi rezultata provedenih istraživanja tijekom terenske nastave - uočava geografsku raznolikost Republike Hrvatske - nabraja biljke i životinje toga kraja te ih imenuje na njemačkom jeziku - uočava osobitosti krajolika, popunjava umnu mapu pojedinostima te piše subjektivan opis otvorenoga prostora - piše gramatički i pravopisno točno, primjenjujući pravila pisanja subjektivnog opisa
Svrha	- proširiti znanje iz nastavnih predmeta Prirode, Geografije, Hrvatskoga i Njemačkoga jezika - prepoznati u prirodi pojmove koje su obradili na satu - gramatički i pravopisno točno izražavanje
Rezultati	- učenici su proširili znanje iz prirode, geografije te hrvatskog i njemačkog jezika
Aktivnosti i metode rada	- priprema učenika za radionice na terenskoj nastavi - terenska nastava - posjet Slunju i Rastokama - Radionica zelenog i plavog u Slunju - obilazak Rastoka - izvješće s terenske nastave o životnim uvjetima različitih staništa u obliku postera na teme: Kako odrediti kvalitetu vode, Kako odrediti visinu stabla, Kako odrediti bioraznolikost travnjaka - prepoznavanje biljnih i životinjskih vrsta te imenovanje istih na njemačkom jeziku - izrada plakata i pisanje kratkog eseja - uočavanje geografskih osobina kraja: sedrene barijere, rijeke ponornice, vrtače i ponikve, vapnenac, krški reljef i crveno tlo - usmjereni i heuristički razgovor - pisanje sastavka na temu opisa otvorenog prostora - nastavni listić, popunjavanje grozda, pisanje sastavka
Mentor	Senka Štetić
Suradnici	Liliana Fejzić, Tamara Mikša, Vlatka Vidiček-Dam
Problemi tijekom rada	4.4.2023. održana je terenska nastava u Slunj i tog dana je bilo prilično hladno, ali su učenici odradili planirane zadatke.
Učenici	Učenici 6.a, 6.b i 6.c razreda

PRILOG 8. - PROJEKT ŠKOLSKI FOTOLOV

Naziv	ŠKOLSKI FOTOLOV
Vrijeme realizacije i trajanje	- siječanj 2023. – lipanj 2023.
Sažetak	Školski fotolov je projekt poticanja kreativnosti, suradnje, timskog rada, medijske pismenosti te amaterskog bavljenja fotografijom kod učenika. Nositelj projekta je OŠ Popovača, pokrovitelj projekta je Sisačko – moslavačka županija, a voditelj Darko Rakić, učitelj savjetnik informatike. Sudjelovale su 22 škole, svaka škola je oformila tim od maksimalno 15 učenika.
Ciljevi	- potaknuti i motivirati učenike da na drugačiji način promatraju školsku svakodnevicu i da to zabilježe pomoću fotografije - potaknuti učenike na kreativno izražavanje te ih poticati na amatersko bavljenje fotografijom - educirati učenike i učitelje o osnovama fotografije - potaknuti učenike i učitelje da prošire postojeća znanja o fotografiji - razviti kod učenika kritičko mišljenje o svojim, ali i tuđim fotografijama

	<ul style="list-style-type: none"> - razviti objektivne kriterije vrednovanja svojih i tuđih fotografija - razviti kod učenika važnost timskog rada - omogućiti preduvjete za stvaranje foto družina u osnovnim školama
Svrha	Projekt je osmišljen kako bi učenici dobili osnovno znanje o fotografiji, vrednovanju fotografije te kako bi ih se potaknulo na amatersko bavljenje fotografijom.
Rezultati	Naša škola sudjelovala je s 14 učenika te osvojila sedmo mjesto od 22 škole. Na prvom mjesečnom fotolovu, Školski hodnici i odmor, fotografija naše učenice Ane Šmit osvojila je 3. mjesto, a u drugom mjesečnom fotolovu, Valentinovo u školi, fotografija naše učenice Ire Čimbur osvojila je 2. mjesto.
Aktivnosti i metode rada	Načini provedbe projekta: 1. Mjesečni fotolovi – 5 tema 2. Edukacije za učenike i učitelje o osnovama fotografije – 9 edukacija putem Loomena 3. Fotolov znanja 4. Završni fotolov
Mentor	Marina Maltarski, Ivana Herceg
Suradnici	Tamara Mikša
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Ana Šmit, Ema Ladović, Anja Vugrin, Vid Resan, Dorotea Hostić, Mia Kiš, Lorena Vrbanec, Karlo Borojević, Nikola Čingel, Iva Roško, Darija Marčeta, Lorena Pavić, Ira Čimbur, Mia Basara

PRILOG 9. - PROJEKT VESELA OLIMPIJADA

Naziv	VESELA OLIMPIJADA
Vrijeme realizacije i trajanje	21. lipnja 2023. (jedan dan)
Sažetak	Dana 21. lipnja 2023. učenici razredne nastave, u pratnji svojih učiteljica, uputili su se na nogometni stadion. Odigrane su dvije nogometne utakmice. Nakon njih održana su razna sportska natjecanja na zelenoj površini kutinskog bazena. Sve se odvijalo u sportskom duhu.
Ciljevi	Zadovoljiti potrebe za svim vrstama kretanja, poticati natjecateljski duh i zajedništvo te razvijati djetetovu svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima.
Svrha	Nagraditi postignuća učenika, razvijati osjećaj međusobne pomoći i ljudskog poštivanja, razvijati svijest o važnosti svakodnevnoga tjelesnog vježbanja.
Rezultati	Učenici 1.r i 2.b pobjednici su u malom nogometu u kategoriji prvih i drugih razreda. Učenici 3.a i 4.a pobjednici su u kategoriji trećih i četvrtih razreda (pobjeda na penale).
Aktivnosti i metode rada	Nogometne utakmice, graničar, trčanje do 100 m, bacanje loptice i druge igre.
Mentor	Tanja Adamović
Suradnici	Učiteljice razredne nastave i nogometni sudac
Problemi tijekom rada	Visoke temperature
Učenci	Od 1. do 4. razreda matične škole

PRILOG 10. - PROJEKT LOVRAKOVI DANI

Naziv	LOVRAKOVI DANI
Vrijeme realizacije i trajanje	Ožujak 2023.
Sažetak	U ožujku 2023. obilježili smo godišnjicu rođenja i smrti pisca po kojem naša škola nosi ime različitim prigodnim aktivnostima. https://read.bookcreator.com/RC8hfbfJe0XnWtnXFcFOE2w4f8D2/bR8Cy oM7S32MXc1Blzomgw
Ciljevi	- upoznavanje s životom i djelom Mate Lovraka - vježbanje pisanog i usmenog jezičnog izražavanja - ponavljanje nastavnih sadržaja različitih predmeta - razvijati suradnički odnos među učenicima - poticati i razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine kroz kreativan način izražavanja
Svrha	Proširiti znanja učenika o Mati Lovraku
Rezultati	- učenici su saznali više o piscu po kojem je naša škola dobila ime, ponovili nastavne sadržaje različitih predmeta te pri tome vježbali usmeno i pisano izražavanje
Aktivnosti i metode rada	- različite digitalne i tradicionalne igre, dramske igre, pub kviz s bogatim nagradama, različiti oblici istraživanja zadane teme
Mentor	Tamara Mikša
Suradnici	Darinka Kinderman, Ivona Maren, Radojka Pavešić, Mirjana Pavičić Šalković, Dunja Podvalej, Draženka Rendulić, Tatjana Bijelić, Marija Lenić, Kristina Lukec, Marina Maltarski, Ivana Herceg, Martina Zakić, Maja Merhaut-Kovačević, Lucija Mitar i Senka Štetić
Problemi tijekom rada	--
Učenici	Učenici predmetne i razredne nastave u matičnoj školi I PŠ Kutinska Slatina.

PRILOG 11. - PROJEKT TEA PARTY

Naziv	TEA PARTY
Vrijeme realizacije i trajanje	Lipanj 2023.
Sažetak	U sklopu nastave Engleskog jezika učiteljica Tatjana Bijelić pripremila je čajanku za učenike naše škole. Čajanka se održala u dvorištu naše škole. Učenici su bili upoznati sa pripremom pravog čaja, uživali u raznim delicijama i slasticama koje su sami priredili i donijeli. Učiteljica im je pripremila i „cucumber sandwiches“ – sendviče sa maslacem i krastavcima te su svi imali priliku ispijati pravi čaj sa malo mlijeka i šećera u divnoj vrtnoj atmosferi. Učenici su imali prilike i vidjeti kako izgleda biljka ČAJ - Camelia sinensis, čaj ili kineski čajevac (Camellia /Thea/sinensis), grmolika biljka iz por. čajeva (Theaceae) sa zimzelenim listovima i pravilnim bijelim ili ružičastim, mirišljivim cvjetovima s mnogo prašnika. Također su saznali koja je razlika između pravih čajeva i biljnih čajeva, što je zeleni čaj, bijeli čaj, žuti čaj i crni čaj te kako je i otkuda čaj stigao u Europu. Najbitnije je ipak bilo saznati zašto narod Velike Britanije i Irske voli piti čaj te provjeriti jesu li u pravu.

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • usvajanje sadržaja o običajima ispijanja čaja u Velikoj Britaniji • usvajanje sadržaja o pripremi čaja te popratnim delicijama, usporedba kultura te usvajanje i prihvaćanje različitosti • priprema čaja i ostalih delicija (cucumber sandwiches, muffins, etc.) • učenje i usvajanje društvenih normi i bontona • razvijanje međuljudskih odnosa i rada u timu
Svrha	Razvijati svijest o sebi i drugima, poticati učenike na usvajanje i prihvaćanje međukulturnih različitosti
Rezultati	Usvajanje novih pojmova i znanja, razumijevanje različitosti, učenje o različitosti drugih kultura i tradicija, rad u timu, razvijanje međuljudskih odnosa.
Aktivnosti i metode rada	Rad u timu, individualni rad, međusobna suradnja učenika različitih razreda
Mentor	Tatjana Bijelić, prof.
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Iako je prvotna namjena projekta bila za učenike 5.a, 5.b, 6.a, 8.a, 8.b, 8.c (Engleski jezik predaje Tatjana Bijelić), čajanci su se pridružili svi učenici predmetne nastave te učenici produženog boravka.

PRILOG 12. - PROJEKT TJEDAN ZDRAVOG ŠKOLSKOG DORUČKA

Naziv	TJEDAN ZDRAVOG ŠKOLSKOG DORUČKA
Vrijeme realizacije i trajanje	Listopad 2022.
Sažetak	Proslava Trećeg nacionalnog tjedna školskog doručka i razvijanje zdravih prehrambenih navika.
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenik prepoznaje zdrave namirnice te zdrav od nezdravog doručka. • Učenik priprema zdrav doručak koristeći različito povrće. • Izrada plakata i/ili prezentacije
Svrha	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati svijest o zdravlju i o važnosti zdrave prehrane. • Poticati učenike na usvajanje zdravih prehrambenih navika.
Rezultati	Usvajanje novih pojmova i znanja, razumijevanje važnosti zdravlja i zdrave prehrane.
Aktivnosti i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u timu, individualni rad, rad u paru - Priprema obroka u obitelji, priprema zdravih obroka na INA - Stjecanje životnih vještina – domaćinstvo. - Izrada plakata i/ili prezentacije o važnosti zdrave i uravnotežene prehrane
Mentor	Tatjana Bijelić
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	<ul style="list-style-type: none"> • 6.a razred

PRILOG 13. - PROJEKT TJEDAN ZDRAVOG ŠKOLSKOG DORUČKA

Naziv	TJEDAN ZDRAVOG ŠKOLSKOG DORUČKA
Vrijeme realizacije i trajanje	Listopad 2022.
Sažetak	- obilježavanje Trećeg nacionalnog tjedna školskog doručka https://read.bookcreator.com/RC8hbfbJe0XnWtnXFcFOE2w4f8D2/Vo6TZ9VASoiuEa2XRA-GJA https://zivjetizdravo.eu/2022/10/14/uoci-svjetskog-dana-hrane-obiljezili-smo-treci-nacionalni-tjedan-skolskog-dorucka/
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - učenik prepoznaje zdrave namirnice te zdrav od nezdravog doručka - učenik priprema zdrav doručak koristeći različito povrće - izrada plakata
Svrha	- proširiti znanje o važnosti zdravog doručka i zdravim prehrabnim navikama
Rezultati	- učenici su individualnim radom, radom u paru i u skupini kroz različite aktivnosti naučili više o zdravoj prehrani te dobili diplomu u sklopu projekta Živjeti zdravo koji je pokrenula prof. dr. sc. Sanja Musić Milanović
Aktivnosti i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad, rad u paru, rad u skupini - izrada zdravog doručka - brza hrana za mozak kod kući - prekonoćna kaša u školi na SRZ - intervju sa sportašima - ultramaratonac Krešimir Hafner i rukometaš Mario Zakić - intervju s kuharima u školskoj kuhinji - potakni promjenu - Što s ostacima hrane u školi i kod kuće?
Mentor	Tamara Mikša
Suradnici	Sudionici projekta Živjeti zdravo
Problemi tijekom rada	-
Učenci	- Učenci 7.c razreda

PRILOG 14. - PROJEKT 101 LICE GLAGOLJICE

Naziv	101 LICE GLAGOLJICE
Vrijeme realizacije i trajanje	- Tijekom cijele nastavne godine 2022./23.
Sažetak	<ul style="list-style-type: none"> - kroz različite kreativne zadatke naučili smo pisati glagoljicom - ETwinning projekt https://school-education.ec.europa.eu/hr/etwinning/projects/101-lice-glagoljice3?page=0%2C1
Ciljevi	Učenci će ostvariti suradnju s učenicima iz Hrvatske i inozemstva, izrađivati i ukrašavati uporabne i ukrasne predmete, izrađivati ukrasne predmete s motivima glagoljice od recikliranog materijala, čitati glagoljične tekstove, pisati glagoljična slova, stvarati društvene igre, pisati pisma i čestitke, izlagati radove na školskim panoima i u digitalnom okružju, predstaviti svoje radove školi i lokalnoj zajednici, obilježiti važne nadnevke te ih povezati s projektnim aktivnostima, posjetiti Muzej Moslavine Kutine.

Svrha	- proširiti znanje o glagoljici, povezati se s učenicima i nastavnicima iz Hrvatske i Europe
Rezultati	- učenici su individualnim radom, radom u paru i u skupini kroz različite aktivnosti naučili više o glagoljici i spomenicima koji su pisani ovim pismom - obilježili smo Europski dan jezika, Dan kravate, Dan hrvatske glagoljice, izradili predmete za božićni sajam, obilježili Dane hrvatskoga jezika
Aktivnosti i metode rada	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini - izrada nakita s motivom glagoljice - izrada kravate s motivima glagoljice - izrada plakata te izlaganje o spomenicima na glagoljici - istraživanje o glagoljici - igra bijega - pisanje glagoljicom - korištenje digitalnih alata te kaligrafskog pribora u Muzeju Moslavine Kutina
Mentor	Tamara Mikša
Suradnici	Muzej Moslavine Kutina
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Učenci 6.b i 6.c razreda

PRILOG 15. - PROJEKT *HRVATSKI VELIKANI*

Naziv	<i>HRVATSKI VELIKANI</i>
Vrijeme realizacije i trajanje	- Studeni 2022. godine
Sažetak	- učenici su istraživali zadane važne osobe hrvatske povijesti te o njima pripremiti izlaganje
Ciljevi	- istražiti povijesnu osobu - pripremiti prezentaciju - pripremiti usmeno izlaganje pazeći na sve govorne vrednote i pravila izvedbe dobrog govora
Svrha	- vježbati usmeno izlaganje - proširiti znanje o životu osoba iz hrvatske povijesti
Rezultati	- učenici su saznali više o hrvatskim književnicima, političarima i znanstvenicima - proučavali materijale u školskoj i gradskoj knjižnici - samostalno i uz pomoć nastavnice istraživali stranice na internetu - vježbali su usmeno izražavanje
Aktivnosti i metode rada	- samostalno istraživanje na internetu i u knjižnici - izrada prezentacije - priprema i izvedba govora
Mentor	Tamara Mikša
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenci	Učenci 6.b i 6.c razreda

PRILOG 16. - PROJEKT RADIO UPALI, METAFORU NAĐI!

Naziv	RADIO UPALI, METAFORU NAĐI!
Vrijeme realizacije i trajanje	- Svibanj i lipanj 2023.
Sažetak	- učenici su istraživali hrvatsku modernu glazbu te tražili stilska izražajna sredstva
Ciljevi	- proučavati različite vrste glazbe - ponoviti stilska izražajna sredstva te naučeno primijeniti na novim primjerima - izraditi kviz znanja
Svrha	- vježbati stilska izražajna sredstva - Primjer: https://view.genial.ly/646afb7de8e250001362f8d4/learning-experience
Rezultati	- učenici su ponovili stilska izražajna sredstva te upoznali nove glazbenike
Aktivnosti i metode rada	- samostalno istraživanje - slušanje moderne hrvatske glazbe - izrada kviza znanja - igre znanja na dvosatu književnosti
Mentor	Tamara Mikša
Suradnici	-
Problemi tijekom rada	-
Učenici	Učenici 6.b i 6.c razreda.

7. RAZVOJNI – DUGOROČNI PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA kontinuirano raditi na stvaranju uvjeta za :

- rad škole u jednoj smjeni;
- daljnje ekipiranje stručnih timova (uz pedagoga i psihologa – raditi na odobrenju za otvaranje radnog mjesta – edukacijsko rehabilitacijski stručnjak);
- zalagati se za povoljnije izmjene standarda za zapošljavanje administrativno – tehničkog osoblja - uključiti kriterij starosti objekata, broja objekata, organizaciju nastave u smjenama, veličinu vanjskog prostora, ulaza, prilaza, zelenih površina, dvorišta u kvadraturu radnog mjesta spremačice/ča i domara škole, povoljniji standardi za rad u školskoj kuhinji (sadašnji uvjeti 4 objekta, dvije smjene – 1 tajnik, 1 računovođa, 3 kuhara, 1 domar, 5 ½ spremačica)
- zalagati se za očuvanje svih postojećih radnih mjesta;
- zalagati se kod osnivača za osiguranje sredstava za otvaranje radnog mjesta – tehničar za održavanje informatičke opreme;
- zalagati se kod osnivača za osiguranje sredstava za otvaranje radnog mjesta – voditelj/koordinator EU projekata – uz svaki projekt u kojemu je Škola partner
- osigurati sredstva za kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i administrativnog osoblja ;
- osigurati kontinuitet u organizaciji programa produženoga boravka učenicima I. – III. razreda ;

- osigurati kontinuitet u osposobljavanju učenika neplivača i osposobljavanja učenika za vožnju bicikla;
- osigurati kontinuitet u opremanju škole, školske knjižnice i kabineta nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje suvremene nastave ;

Za stvaranje ADEKVATNIJIH UVJETA RADA potrebno se zalagati i kontinuirano raditi na slijedećim područjima:

- **izraditi projekt - sukladno idejnom rješenju** za osiguranje uvjeta za **RAD U JEDNOJ SMJENI** - adaptacija i rekonstrukcija te dogradnja školskog prostora - školski tavani i zidani objekt u dvorištu istočne školske zgrade kako bi se osigurao neophodan učionički prostor, adekvatna školska kuhinja i blagovaonica zadovoljavajućeg kapaciteta, garderoba, gospodarske prostorije te sanitarije kojih u istočnoj školskoj zgradi nema dovoljno obzirom na broj učenika;
- izraditi projekt rekonstrukcije elektroinstalacija u sjedištu škole;
- zamijeniti ili obnoviti podne obloge u hodnicima i učionicama zapadne zgrade;
- obnoviti podne obloge (lakiranje) u učionicama istočne školske zgrade;
- obnoviti parket (lakiranje) u sportskoj dvorani škole;
- urediti polivalentno školsko dvorište s didaktički opremljenim igralištem u sjedištu škole ;
- asfaltirati i ograditi školsko dvorište istočne zgrade;
- obnavljati didaktičku opremu na školskim igralištima
- obnoviti opremu – sprave za odvijanje nastave TZK-a u sportskoj dvorani;
- obnavljati školski namještaj.

U područnoj školi Stupovača :

- pristupiti izradi ENERGETSKOG CERTIFIKATA škole;
- pristupiti izradi projektne dokumentacije za ENERGETSKU OBNOVU ;
- zamijeniti dotrajalu vanjsku stolariju;
- obnoviti podne obloge u učionicama i vijećnici;
- obnavljati školski namještaj

U područnoj školi Kutinska Slatina :

- opreмати učionice suvremenom IKT opremom - pametnim ekranima i/ili pločama;
- postaviti video nadzor na vanjskom području škole.

Planirane aktivnosti su temeljene na realno ostvarivim rješenjima sukladno materijalno-prostornim uvjetima i potencijalnim financijskim mogućnostima te su temelj **RAZVOJNOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE** .

NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski potencijali): Osnivač škole – GRAD KUTINA; Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Europski fondovi; Županija sisačko-moslavačka

1. DODATAK - FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
KUTINA, CRKVENA 57
OIB: 80462671526
e-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA I IZDACIMA ZA RAZDOBLJE		
01. SIJEČNJA 2022. - 31. PROSINCA 2022.		
Konto iz računskog plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju (HRK)
	UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA I PRIMICI (6+7+8)	11.113.845,83
	UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA (6+7)	11.096.415,83
6	PRIHODI POSLOVANJA (6)	11.092.994,32
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.940.213,66
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.918.297,56
	Plaće i ostala materijalna prava zaposlenika	7.689.441,26
	Razlike plaća po povoljnijoj osnovici - sudske presude za 5 zaposlenika	46.612,87
	Radni udžbenici	127.125,71
	Pomoćnici u nastavi	30.875,72
	Testiranje zaposlenika na COVID-19	19.130,00
	Voditelji ŽSV-a	3.970,00
	Tekuće pomoći iz drugog proračuna - SMŽ natjecanja	1.014,00
	Refundacija NCVVO	128,00
6362	Kapitalne proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	21.916,10
	Knjige za školsku knjižnicu	4.000,00
	Udžbenici za višegodišnju upotrebu	15.729,43
	Prijenos vlasništva - prijenosno računalo (pripremna nastava hrvatskoj jezika)	2.186,67
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	268.954,68
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	268.954,68

	Pomoćnici u nastavi	174.962,49
	Pomoć za najpotrebitije - prehrana "Vrijeme za galeb"	93.992,19
652	Prihodi po posebnim propisima	386.814,04
	Sufinanciranje cijene školske kuhinje i produženog boravka	274.963,50
	Prihodi od refundacije štete - popravak učeničkih tableta	2.153,75
	Prihod od osiguranja - za podmirenje rashoda nakon završenog sudskog spora	109.696,79
661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	13.600,00
	Najam školske dvorane	13.600,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	19.323,00
6631	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija - sportska natjecanja, pedagoška pratnja - izleti, škola u prirodi i ekskurzija	11.800,00
6632	Kapitalne donacije od neprofitne organizacije i trgovačkog društva - glazbena oprema	7.523,00
671	Prihod iz nadležnog proračuna - Grad Kutina	2.464.088,94
6711	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.921.928,12
	Tekuće poslovanje	1.921.928,12
6712	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	231.990,82
	Oprema (računalna, uredski namještaj i oprema za školsku kuhinju)	19.067,45
	Podmirenje rashoda iz prethodnih godina - Poliesterplast d.o.o.	188.548,37
	Projektna dokumentacija za projekt "Sunčane elektrane"	24.375,00
6714	Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	310.170,00
	Otplata kredita - energetska obnova (2018.)	310.170,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.421,51
72	Prihodi od prodaje stambenih objekata	3.421,51
721	Prihodi od prodaje stanova - 35%	3.421,51

8	Primici od financijske imovine	17.430,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	17.430,00
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih institucija - PBZ d.d.	17.430,00
	RASHODI I IZDACI POSLOVANJA (3+4+5)	10.917.485,85
	RASHODI POSLOVANJA (3)	10.505.090,60
31	Rashodi za zaposlene	7.885.186,64
311	Plaće i naknade zaposlenicima	6.531.747,07
312	Ostali rashodi za zaposlene	275.547,85
313	Doprinosi na plaće	1.077.891,72
32	Materijalni rashodi	2.324.920,41
321	Naknade troškova zaposlenima	315.950,33
3211	Službena putovanja	38.827,12
3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	274.763,21
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.800,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	560,00
322	Rashodi za materijal i energiju	968.972,28
3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	83.475,27
3222	Namirnice i ostali materijal za školsku kuhinju	332.678,86
3223	Energija - plin, električna energija i benzin	514.160,60
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	19.236,39
3225	Sitan inventar	14.633,16
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - domar i kuhari	4.788,00
323	Rashodi za usluge	942.951,59
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza - troškovi telefona, poštarine i prijevoza učenika	755.776,66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme	31.380,22
3234	Komunalne usluge-voda, odvoz smeće i ostale komunalne usluge	81.931,75
3235	Zakupnine i najamnine	11.102,76

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - sanitarni pregledi, sistematski pregledi i testiranje zaposlenika na COVID-19	38.280,00
3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge odvjetnika - Poliesterplast d.o.o. i usluge savjetovanja	5.842,50
3238	Računalne usluge	12.034,68
3239	Ostale usluge	6.603,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.046,21
3292	Premije osiguranja - osiguranja uz registraciju službenih automobila	6.937,65
3293	Reprezentacija	9.719,97
3294	Članarine	1.300,00
3295	Pristojbe i naknade - novčana naknada zbog nezapošljavanja invalida i sudska pristojba za sudski spor u tijeku - Poliesterplast	11.588,53
3296	Troškovi sudskih postupaka - razlike plaća po povoljnijoj osnovici - isplata zaposlenicima po sudskim presudama	62.777,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.722,96
34	Financijski rashodi	167.857,84
3423	Kamate za primljene kredita - energetska obnova 2018.	10.843,29
3433	Zatezne kamate - razlike plaća po povoljnijoj osnovici - isplata zaposlenicima po sudskim presudama	8.636,44
3433	Zatezne kamate - kamate za završene sudske sporove Poliesterplast d.o.o.	148.378,11
37	Naknade građanima i kućanstvima	127.125,71
3722	Naknade građanima i kućanstvima - radni udžbenici	127.125,71
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)	84.795,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.795,25
422	Postrojenja i oprema	40.690,82
4221	Uredski namještaj	10.994,00
4221	Računalna oprema	12.605,77
4226	Glazbena oprema	14.337,00
4227	Uređaji	2.754,05
424	Knjige	19.729,43

4241	Knjige - udžbenici za višegodišnju upotrebu	15.729,43
4241	Knjige u knjižnici	4.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.375,00
4264	Projektna dokumentacija "Sunčane elektrane"	24.375,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	327.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	327.600,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kred. Institucija	327.600,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI 1. 1. - 31. 12. 2022.	11.113.845,83
	UKUPNO RASHODI I IZDACI 1. 1. - 31. 12. 2022.	10.917.485,85
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA U 2022.	196.359,98
	MANJAK PRIHODA - PRENESENI IZ 2021.	253.887,03
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU	57.527,05
IZVANBILANČNI ZAPISI		
Računalna oprema MZO i CARNET 2019. I 2020.		565.529,34 kn

Kutina, 31.01.2023.g

Voditeljica računovodstva
Ivanka Ljubanović Krznarić

Ravnateljica
Vedrana Banda, mag.paed.

U izradi Izvješća o radu Škole za 2022./2023. šk.god. sudjelovao tim u sastavu :

Vedrana Banda, mag.paed. - ravnateljica;
Martina Zakić, mag.paed. - pedagoginja;
Ivanka Ljubanović Krznarić - voditeljica računovodstva.



Ravnateljica:

Vedrana Banda, mag.paed.