



OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA KUTINA

Crkvena ulica 59, Kutina

**KLASA: 602-10/15-01/90
URBROJ: 2176-37-01-15-2**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za nabavu radova bagatelne vrijednosti

Rekonstrukcija knjižnice, učionice i dijela prilaznog hodnika

Kutina, lipanj 2015.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
4. Prilog III (Popis značajnih ugovora o izvođenju radova izvršenih u posljednje 3 godine)
5. Prilog IV (Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru)
6. Prilog V (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute ponuditeljima sastavljene su u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Kutine 1/15).

1. Podaci o naručitelju:

OŠ MATE LOVRAKA KUTINA, Kutina, Crkvena ulica 59, MB: 3327914, OIB: 80462671526, odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Vedrana Banda; telefon: 044 683 277, fax: 044 683 277, IBAN: HR6323900011100016664, Hrvatska poštanska banka, www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr , e-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u OŠ Mate Lovraka, ravnateljici Vedrani Banda, na tel: 044/660101

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Rekonstrukcija knjižnice, učionice i dijela prilaznog hodnika u OŠ Mate Lovraka, Kutina

5. Procijenjena vrijednost nabave:

150.000, 00 kn (bez PDV-a)

6. Redni br. iz plana nabave:

6/2015

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog V)

9. Mjesto izvođenja radova:

OŠ Mate Lovraka, Kutina

10. Rok izvođenja radova:

45 dana od dana sklapanja ugovora

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 18. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na tel broj 044/692 018 ili 692 019

11.4. Popis ugovora o radovima obavljenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (prilog 3).

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže **potvrda o urednom izvršenju ugovora** potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže najmanje 1 (jedna) **potvrda** o izvršenju najmanje jednog ugovora čija je vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, potpisana ili izdana od strane naručitelja. Ugovor(i) iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične radove koji su predmet postupka nabave.

Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora (prilog 4)

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj koji je naručitelju u tri godine koje prethode godini u kojoj se započinje postupak nabave, isporučivao robe, usluge i radove koji su istovrsni predmetu nabave, obavezan je dostaviti potvrdu naručitelja o uredno izvršenim ugovorima.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 7.000,00 Kn.

Jamstvo se dostavlja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12).

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može, umjesto zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja IBAN HR6323900011100016664, Hrvatska poštanska banka, poziv na broj HR01 1-2015-OIB uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti predmet nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice). Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova (ukoliko je traženo)

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku. U tu svrhu, ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o bagatelnoj nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 21. Pravilnika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će isključena.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II- obrazac).

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisivanja ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će isključiti ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako obustavi izvođenje radova - u cjelokupnom iznosu jamstva
4. ako je uveo u posao podizvoditelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvoditelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvoditelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

13. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu zajedničkoj ponudi:

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista).

Sukladno čl. 67. st. 6. i čl. 70. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i čl. 30. Pravilnika, svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati i dostaviti:

13.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku nabave.

Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost, zajednička će ponuda biti isključena.

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

15. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

16. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

17. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Mate Lovraka, Crkvena ulica 59, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno

18. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na predviđeno mjesto u troškovniku gdje je dopušteno ponuditi jednakovrijedan proizvod upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Nazivi robe (oprema, uređaji ili materijali), koji su u troškovniku navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

24. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Mate Lovraka, Crkvena ulica 59, Kutina

Rok dostave ponuda: **19.6.2015. do 8,00 sati (bez obzira na način dostave)**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovna škola Mate Lovraka, Crkvena ulica 59, Kutina, **19.6.2015. u 8,00 sati.**

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Mate Lovraka, Crkvena ulica 59, Kutina.

26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

27. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

28. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija i s kojim je sklopljen ugovor o radovima, obvezuje se za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, predati naručitelju po završetku radova i okončanom obračunu **jamstvo banke za otklanjanje nedostataka** na iznos 5% (pet posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), na rok od 24 mjeseca od dana izdavanja.

Ukoliko izvršitelj ne preda jamstvo banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 5% (pet posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva banke ukoliko se isto nije koristilo.

29. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 8.6.2015. godine

Naručitelj OŠ Mate Lovraka

Odgovorna osoba:

ravnateljica Vedrana Banda, dipl.ped.

Ponuda br. _____

Naručitelj: OŠ Mate Lovraka
OIB: 80462671526
Sjedište: Kutina, Crkvena 59

Predmet nabave: Rekonstrukcija knjižnice, učionice i dijela prilaznog hodnika

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB²: _____ IBAN : _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA³ NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude je 60 dana.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2015. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB ⁵ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<i>Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁷ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

/naziv ponuditelja/

/ broj ponude/

/predmet nabave/

Naručitelj:
OŠ MATE LOVRAKA U KUTINI

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 12 dokumentacije za nadmetanje.

_____ 2015.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA
IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 GODINE**

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST UGOVORA (BEZ PDV-a)	DATUM IZVOĐENJA RADOVA	DRUGA UGOVORNA STRANA

U _____, _____ 2015.

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA:

M.P.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Predmet ugovora: _____

Naručitelj (naziv, sjedište): _____

Izvršitelj (naziv, sjedište): _____

Broj ugovora: _____

Redni broj ugovora iz popisa (Prilog 3): _____

Vrijednost ugovora (bez PDV-a) : _____

Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora: _____

Radovi izvršeni uredno i pravovremeno (zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: _____

broj telefona kontakt osobe: _____

e-mail kontakt osobe: _____

U _____, _____ 2015.

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA:

M.P.

Ponudbeni troškovnik

Preuređenje prostorija knjižnice, učionice i ulaznog hodnika

SADRŽAJ:

I. KNJIŽNICA

II. UČIONICA

III. HODNIK

IV. SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

RB	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (Kn)	Cijena (Kn)
I. KNJIŽNICA					
1.	Demontaža postojeće drvene obloge zidova visine do 2,10 m. U stavku uključen sav potreban rad i zbrinjavanje obloge na deponiju izvođača.	m2	65,10		
2.	Demontaža postojećeg dotrajalog parketa sa podkonstrukcijom, sa utovarom i odvozom na deponij izvođača radova.	m2	64,00		
3.	Demontaža postojeće obloge stropa izrađene od ploča tipa kao gutanit ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____ , sa utovarom i odvozom na deponij izvođača radova.	m2	19,00		
4.	Demontaža drvene pregrade u sredini prostorije izrađene od iverice i greda. Dimenzija pregrade 5,10m x 1,3m. Pregrada izvedena na visini od 2,10m od poda prostorije. U stavku uračunata demontaža i zbrinjavanje pregrade na deponiju izvođača.	komplet	1,00		
5.	Dobava i ugradba betona donje AB ploče prostorije debljine 12,0 cm betonom marke C25/30. U stavku uračunat beton i armatura donje ploče po m3 ugrađenog betona.	m3	8,00		
6.	Izrada hidroizolacije poda prostorije sa jednim premazom resitola i 2 sloja ljepenke tipa kao katran V3 ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____ . U stavku uračunat sav potreban materijal i rad te izrada holkera visine 10cm.	m2	68,00		
7.	Dobava i ugradba stiropora debljine 3,0cm za izolaciju poda. U stavku ulazi dobava i ugradba stiropora i građevniške folije između stiropora i glazure. Obračun radova po m2 poda!	m2	64,00		
8.	Dobava i izrada cementne glazure debljine do 5,0 cm. U stavku ulazi sav potreban rad i materijal te armirana pvc vlakna za glazure!	m2	64,00		
9.	Podravnavanje i žbukanje zidova knjižnice unutarnjom finom žbukom debljine 2,0cm do visine 3,43m. U stavku uračunat sav potreban rad i materijal te po potrebi i skela.	m2	107,00		

10.	Dobava i izrada spuštenog stropa tipa kao AMF THERMATEX ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____. U stavku uključen sav potreban materijal (podkonstrukcija i završna ploča sa svim potrebnim materijalom za pričvršćivanje) i rad. U stavku uključiti dobavu i ugradnju ugradbenih rasterskih svjetiljki (1kom/ 3m2) sa parabolikom 596 x 596 mm sa svim potrebnim kablovima.	m2	54,00		
11.	Dobava i izrada završnog sloja poda iz hrastovih parketnih daščica debljine 22mm. Dimenzije 50x450 mm, I klase, ljepljenjem na očišćenu i pripremljenu podlogu. Parket se polaže na način riblja kost uključeno sa trokratnim brušenjem i lakiranjem sjajnim lakom sa svim potrebnim međufazama.				
	a) parket	m2	64,00		
	b) kutne lajsne	m1	41,00		
	c) aluminijski L profil na spojevima različitih podova	m1	1,20		
12.	Dobava materijala te gletanje i bojanje unutarnjih ožbukanih zidova u dvije ruke gletanje te dva premaza disperzivne boje u tonu prema izboru investitora.	m2	107,00		
13.	Uređivanje postojećih drvenih vrata bojanih uljanim naličem. U stavku ulazi skidanje staroga naliča, krpanje i brušenje vrata te ponovna izrada uljanog naliča sa svim potrebnim međuradnjama. Dobava, demontaža i montaža cilindar brave sa pripadajućim kvakama.				
	a) vrata kom 1	m2	4,00		
	b) dovratnik r.š. 30cm kom 1	m1	5,00		
14.	Dobava i izrada instalacije struje u prostoriji knjižnice. U stavku ulazi kabel PPY 3x2,5 potrebne dužine 60 metara, Monofazna utičnica srednje kvalitete komada 12, Prekidač srednje kvalitete komada 2, Razvodna kutija komada 2. U stavku uračunati sav potreban pričvršni i potrošni materijal (tiple, gips i sl.) Obračun radova po kompletu!	komplet	1,00		
UKUPNO I. KNJIŽNICA					

RB	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (Kn)	Cijena (Kn)
II. UČIONICA					
1.	Demontaža postojeće drvene obloge zidova visine do 2,10 m. U stavku uključen sav potreban rad i zbrinjavanje obloge na deponiju izvođača.	m2	36,00		
2.	Demontaža postojećeg dotrajalog parketa sa podkonstrukcijom, sa utovarom i odvozom na deponij izvođača radova.	m2	44,00		
3.	Demontaža postojeće obloge stropa izrađene od ploča tipa kao gutanit ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____ , sa utovarom i odvozom na deponij izvođača radova.	m2	44,00		
4.	Dobava i ugradba betona donje AB ploče prostorije debljine 12,0 cm betonom marke C25/30. U stavku uračunat beton i armatura donje ploče po m3 ugrađenog betona.	m3	6,00		
5.	Izrada hidroizolacije poda prostorije sa jednim premazom resitola i 2 sloja ljepenke tipa kao katran V3 ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____ . U stavku uračunat sav potreban materijal i rad te izrada holkera visine 10cm.	m2	44,00		
6.	Dobava i ugradba stiropora debljine 3,0cm za izolaciju poda. U stavku ulazi dobava i ugradba stiropora i građevinske folije između stiropora i glazure. Obračun radova po m2 poda!	m2	44,00		
7.	Dobava i izrada cementne glazure debljine do 5,0 cm. U stavku ulazi sav potreban rad i materijal te armirana pvc vlakna za glazure!	m2	44,00		
8.	Podravnavanje i žbukanje zidova učionice unutarnjom finom žbukom debljine 2,0cm do visine 3,43m. U stavku uračunat sav potreban rad i materijal te po potrebi i skela.	m2	94,00		

9.	Dobava i izrada spuštenog stropa tipa kao AMF THERMATEX ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____. U stavku uključen sav potreban materijal (podkonstrukcija i završna ploča sa svim potrebnim materijalom za pričvršćivanje) i rad. U stavku uključiti dobavu i ugradnju ugradbenih rasterskih svjetiljki (1kom/ 3m2) sa parabolikom 596 x 596 mm sa svim potrebnim kablovima.	m2	44,00		
10.	Dobava i izrada završnog sloja poda iz hrastovih parketnih dašćica debljine 22mm. Dimenzije 50x450 mm, I klase, ljepljenjem na očišćenu i pripremljenu podlogu. Parket se polaže na način riblja kost uključeno sa trokratnim brušenjem i lakiranjem sjajnim lakom sa svim potrebnim međufazama.				
	a) parket	m2	44,00		
	b) kutne lajsne	m1	27,00		
	c) aluminijski L profil na spojevima različitih podova	m1	1,20		
11.	Dobava materijala te gletanje i bojanje unutarnjih ožbukanih zidova u dvije ruke gletanje te dva premaza disperzivne boje u tonu prema izboru investitora.	m2	94,00		
12.	Uređivanje postojećih drvenih vrata bojanj uljanim naličem. U stavku ulazi skidanje staroga naliča, krpanje i brušenje vrata te ponovna izrada uljanog naliča sa svim potrebnim međuradnjama. Dobava, demontaža i montaža cilindar brave sa pripadajućim kvakama.				
	a) vrata kom 1	m2	4,00		
	b) dovratnik r.š. 30cm kom 1	m1	5,00		
13.	Dobava i izrada instalacije struje u prostoriji knjižnice. U stavku ulazi kabel PPY 3x2,5 potrebne dužine 50 metara, Monofazna utičnica srednje kvalitete komada 12, Prekidač srednje kvalitete komada 2, Razvodna kutija komada 2. U stavku uračunati sav potreban pričvrсни i potrošni materijal (tiple, gips i sl.) Obračun radova po kompletu!	kom	1,00		
UKUPNO II. UČIONICA					

RB	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (Kn)	Cijena (Kn)
III. HODNIK					
1.	Dobava i izrada spuštenog stropa tipa kao AMF THERMATEX ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____. U stavku uključen sav potreban materijal (podkonstrukcija i završna ploča sa svim potrebnim materijalom za pričvršćivanje) i rad. U stavku uključiti dobavu i ugradnju ugradbenih rasterskih svjetiljki (1kom/ 3m2) sa parabolikom 596 x 596 mm sa svim potrebnim kablovima.	m2	26,00		
2.	Dobava i izrada kutije za zatvaranje instalacija od tipa kao Knauf ili jednakovrijedan proizvod: PROIZVOĐAČ: _____ , TIP: _____. U stavku ulazi sav potreban materijal (ploča i podkonstrukcija od CD i UD profila) i rad.	m2	1,00		
3.	Demontaža starih keramičkih pločica te postava novih pločica 1. klase dim. 60 x 60 cm na ljepilo.	m2	45,00		
4.	Demontaža starog te dobava i postava novog sokla.	m1	40,00		
5.	Uređivanje postojećih drvenih vrata bojanih uljanim naličjem. U stavku ulazi skidanje staroga naliča, krpanje i brušenje vrata te ponovna izrada uljanog naliča sa svim potrebnim međuradnjama. Dobava, demontaža i montaža cilindar brave sa pripadajućim kvakama.				
	a) vrata	m2	4	kom	5,00
	b) dovratnik r.š. 30cm	m1	5	kom	5,00
	c) ulazna vrata	m2	12	kom	1,00
	d) dovratnik r.š. 30cm	m1	10	kom	1,00
6.	Montaža jednostrukog pregradnog zida od knaufa debljine 10 cm sa izolacijom. U stavku ulazi sav potreban materijal (ploča i podkonstrukcija od CD i UD profila) i rad. Gletanje i bojanje zida uključiti u cijenu.	m2	15,00		
UKUPNO III. HODNIK					

IV.SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA		
I.	KNJIŽNICA	
II.	UČIONICA	
III.	HODNIK	
UKUPNO (bez PDV-a)		

Mjesto, datum

Potpis i pečat ponuditelja