



OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA KUTINA

Crkvena ulica 59, Kutina

**KLASA: 602-11/14-01/93
URBROJ: 2176-37-01-14-2**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka bagatelne nabave:

zamjena podnih obloga i uređenje hodnika
područne škole Stupovača

/nabava radova bagatelne vrijednosti/

Kutina, lipanj 2014.

Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni list-obrazac 1
3. Popis značajnih ugovora o pružanju usluga -obrazac 2
4. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru-obrazac 3
5. Troškovnik

UPUTE PONUDITELJIMA

Upute ponuditeljima sastavljene su u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Kutine 1/14).

1. Podaci o naručitelju:

OŠ MATE LOVRAKA KUTINA, Kutina, Crkvena ulica 59, MB: 3327914, OIB: 80462671526, odgovorna osoba naručitelja: v.d.ravnatelj Vedrana Banda; telefon: 044 683 277, fax: 044 683 277, IBAN: HR6323900011100016664, Hrvatska poštanska banka, www.os-mate-lovraka-kt.skole.hr , e-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr

2. **Opis predmeta nabave:** zamjena podnih obloga i uređenje hodnika u PŠ Stupovača

3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 36.000,00 kn

4. **Mjesto obavljanja radova:** Područna škola Stupovača

5. **Rok izvršenja radova:** 30 dana od dana sklapanja ugovora

6. Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

a) **Ponudbeni list** (Obrazac u prilogu)

b) **Troškovnik**

c) **Isprava o upisu** u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

- Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

- Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja

d) **Popis ugovora o radovima** obavljenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (obrazac 2).

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže **potvrda o urednom izvršenju ugovora** potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže najmanje 1 (jedna) **potvrda** o izvršenju najmanje jednog ugovora čija je vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, potpisana ili izdana od strane naručitelja. Ugovor(i) iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične radove koji su predmet postupka nabave.

Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke

roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora (obrazac 3)

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj koji je naručitelju u tri godine koje prethode godini u kojoj se započinje postupak nabave, isporučivao robe, usluge i radove koji su istovrsni predmetu nabave, obavezan je dostaviti potvrdu naručitelja o uredno izvršenim ugovorima.

e) **Potvrdu Grada Kutine** da ponuditelji nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

7. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu OŠ MATE LOVRAKA, Kutina, Crkvena ulica 59, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

8. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana po ispostavi računa

10. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

11. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena ponude.

12. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda.

13. Rok za dostavu ponuda: 18.6.2014. do 11,00 sati (bez obzira na način dostave)

14. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda:

Poziv za dostavu ponuda je stavljen na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i osnovne škole, a može se podići i na adresi škole: Kutina, Crkvena ulica 59.

15. Ostali bitni uvjeti:

Ponuditelj, ako smatra potrebnim, može u dogovoru sa naručiteljem prije dostave ponude pregledati prostor u PŠ Stupovača na kojem će se izvoditi radovi.

U Kutini, 5.6.2014. godine

Naručitelj OŠ Mate Lovraka

Odgovorna osoba:

V.d.ravnatelja: _____
Vedrana Banda, dipl.ped.

PONUĐA BR. _____

Naručitelj: OŠ Mate Lovraka
 OIB: 80462671526
 Sjedište: Kutina, Crkvena 59

Predmet nabave: zamjena podnih obloga i uređenje hodnika u PŠ Stupovači

Naziv i sjedište ponuditelja

OIB¹: _____ Broj računa: _____
 adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____
 broj tel: _____
 broj faksa: _____
 internet adresa: _____

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2014. godine

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB ³ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<i>Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

² Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁵ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA
IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 GODINE**

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST UGOVORA (BEZ PDV-a)	DATUM IZVOĐENJA RADOVA	DRUGA UGOVORNA STRANA

U _____, _____ 2014.

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA:

M.P.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Predmet ugovora: _____

Naručitelj (naziv, sjedište): _____

Izvršitelj (naziv, sjedište): _____

Broj ugovora: _____

Redni broj ugovora iz popisa (Obrazac 2): _____

Vrijednost ugovora (bez PDV-a) : _____

Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora: _____

Radovi izvršeni uredno i pravovremeno (zaokružiti): DA NE

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: _____

broj telefona kontakt osobe: _____

e-mail kontakt osobe: _____

U _____, _____ 2014.

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA:

M.P.

TROŠKOVNIK

1. Uklanjanje postojeće podne obloge od ljepljenih PVC ploča debljine 3mm. Stavkom obuhvaćeno iznošenje otpadnog materijala iz zgrade, utovar, odvoz i odlaganje otpada na gradsko odlagalište do 15 km udaljenosti. Obračun po m² uklonjenog poda.

m² 87,00 x

2. Uklanjanje postojećeg zaštitne PVC pasice (sokla) širine 5 cm. Stavkom obuhvaćeno iznošenje otpadnog materijala iz zgrade, utovar, odvoz i odlaganje otpada na gradsko odlagalište do 15 km udaljenosti. Obračun po m' uklonjene letve.

m' 50,00 x

3. Strojno razbijanje postojećeg cementnog estriha debljine 5 do 7 cm. Stavkom je obuhvaćeno iznošenje otpadnog materijala iz zgrade, utovar, odvoz i odlaganje otpada na gradsko odlagalište do 5 km udaljenosti. Obračun po m² uklonjenog estriha.

m² 87,00 x

4. Popravak oštećenja na postojećem cementnom estrihu. Stavka obuhvaća: otprašivanje, uklanjanje ostataka ljepila, dobavu materijala i izradu samonivelirajućeg cementnog sloja debljine do 10 mm s propisanim pregradnjama. Obračun po m².

m² 40,00 x

5. Privremeno uklanjanje plinskih peći za grijanje prostora, privremeno zatvaranje otvora plinskih cijevi te ponovna postava istih nakon postave podnih keramičkih pločica. Obračun po komadu.

kom. 2,00 x

6. Dobava materijala i izrada cementnog estriha debljine 5-7 cm kao podloge za polaganje podnih pločica.

Stavkom je obuhvaćeno: dobava i postava razdjelnog sloja od ekspaniranog polistirena d=1c na dodiru estriha s drugim vertikalnim i horizontalnim elementima konstrukcije. Dobava, unutrašnji transport, izrada i završna obrada cementnog estriha od sitnozrnatog betona C12/15 armiranog pocinčanim mrežicama i PVC vlaknima. Obračun po m2.

m2 87,00 x

7. Dobava i postavljanje podnih gres protukliznih keramičkih pločica 1. klase veličine 40x40, debljine 1 cm. dijagonalno postavljanje. Nabavna vrijednost protukliznih pločica je do 100 kn/m2. Pločice se postavljaju na čvrstu i čistu podlogu u sloj elastičnog građevinskog ljepila debljine 8 mm uz širinu sljubnice od 3 mm. Sljubnice se zapunjavaju mineralnim punilima s dodatkom pigmenta. Stavkom je obuhvaćen sav potreban materijal i rad. Obračun po m2.

m2 87,00 x

8. Dobava i postavljanje zaštitne pasice (sokla) visine 10 cm od keramičkih pločica na način i s materijalima iz stavke 6. Obračun po m'

m' 50,00 x

9. Bojanje zidova i stropova akrilnim bojama u dva sloja. Stavkom su obuhvaćene sve, od strane proizvođača propisane pregradnje uključivo popravak oštećenih dijelova žbuke, djelomično skidanje starih naslaga boje, izravnavanje zidova disperzivnim kitom. Sve radnje izvoditi sukladno uputama proizvođača boje. Obračun po m2.

m2 185,00 x

10. Dobava materijala i izrada novog uljanog sokla na zidovima do visine 150 cm uz prethodno uklanjanje svih starih naslaga boje. Stavkom su obuhvaćene sve, od strane proizvođača propisane pregradnje uključivo popravak oštećenih dijelova žbuke, ravnjanje zidova disperzivnim kitom. Sve radnje izvoditi sukladno uputama proizvođača boje. Obračun po m2.

m2 28,00 x

11. Dobava materijala i ličenje unutrašnjih punih drvenih vrata veličine 90/205 cm lazurnom bojom u dva sloja. Sve radnje izvoditi sukladno uputama proizvođača boje. Obračun po komadu.

kom. 7 x

12. Dobava materijala i ličenje drvenog kostura ostakljenih pregradnih stijena veličine 450/300 cm lazurnom bojom u dva sloja. Sve radnje izvoditi sukladno uputama proizvođača boje. Obračun po komadu.

kom. 4 x

13. Iznošenje i ponovni unos nakon izvođenja radova drvenih garderobnih ormara veličine 180x180 cm Obračun po komadu.

kom. 4 x

14. Temeljito čišćenje podnih površina i ugrađenih elemenata nakon okončanja radova.

komplet 1 x

UKUPNO :

kn

lipanj, 2014.

Ponuditelj (potpis i pečat):