

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA

44 320 KUTINA, Crkvena 57

Tel/fax: 044/683-277

E-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr

KLASA: 406-01/16-01/69

UR.BROJ: 2176-37-01-16-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

Kutina, prosinac 2016.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute ponuditeljima izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Mate Lovraka, Kutina, KLASA:406-01/16-01/2, URBROJ:2176-37-01-16-1 od dana 5. siječnja 2016. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
Adresa: 44 320 Kutina, Crkvena 57
Tel/fax: 044/683-277
Matični broj: 3327914
OIB: 80462671526
IBAN: HR6323900011100016664 Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb
E-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Mate Lovraka, Kutina, ravnateljici Vedrani Banda, dipl.ped., telefon: 044/ 660-103

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

4. Opis predmeta nabave:

Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda

5. Procijenjena vrijednost nabave:

36.000,00 kn bez PDV-a.

6. Redni br. iz plana nabave:

Redni br.: BAG – 2.2./2017.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto i rok isporuke:

Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57.

Područna škola Kutinska Slatina, Mate Lovraka 2.

Područna škola Stupovača, Selska 103.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Mlijeka i mliječnih proizvoda koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 7. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

11. Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044/692-018/019.

11.3. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrda (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

14. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Mate Lovraka, Crkvena 57, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučeno poštom.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

19. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

20. Rok za dostavu ponuda :

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57.

Rok dostave ponuda: **22.12.2016. do 12:00 sati /bez obzira na način dostave/.**

21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Poziv za dostavu ponuda je stavljen na raspolaganje dana **12. prosinac 2016. godine** na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57, u tajništvu.

22. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja u prostorijama Osnovne škole Mate Lovraka, Kutina, Crkvena 57.

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinat će zapisnik o otvaranju.

23. Odluka o odabiru i rok za donošenje odluke:

Naručitelj na osnovi Zapisnika o otvaranju donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svakom ponuditelju

Na dokaziv način, uz objavu odabira ponuditelja na internetskim stranicama Škole.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

24. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, počevši od 2.1.2017. godine zaključno s danom 31.12.2017. godine.

25. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 12.12.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina
Odgovorna osoba,


Ravnateljica:
A. Banda
Vedrana Banda, dipl.ped.

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)**Predmet nabave: Mlijeko i mliječni proizvodi****Naručitelj:**

Naziv: Osnovna škola Mate Lovraka
 Adresa: 44 320 Kutina, Crkvena 57
 Tel/fax: 044/683-277
 OIB: 80462671526
 E-mail: skola@os-mate-lovraka-kt.skole.hr
 Odgovorna osoba: Vedrana Banda, dipl. ped.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broja telefona: _____

Broja telefaksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE

Datum ponude: _____

Ponuda:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.
 Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.
 Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat: _____

U Kutini, _____ 2016. godine

TROŠKOVNIK MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

Red. br.	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
1.	Jogurt – tekući (2,8 mm) min. 180 g	kom	3500		
2.	Maslac I kl. min 250 g	kom	50		
3.	Mlijeko svježe 2,8% mm 1 lit	lit	1900		
4.	Mlijeko trajno 2,8% mm 0,5 lit	kom	50		
5.	Mliječni namaz 200 g	kg	40		
6.	Sir topljeni – mazivi 140 g	kom	20		
7.	Sir gauda, edamer	kg	85		
8.	Svježi sir – rinfuza	kg	70		
9.	Voćni jogurt 150 g	kom	3500		
10.	Vrhnje kiselo 900 g	kg	160		
11.	Vrhnje za kavu 10 g 20/1	kom	5		
12.	Vrhnje za kuhanje 1000 g	kom	60		
UKUPNO (bez PDV-a)					
PDV					
SVEUKUPNO (s PDV-om)					

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

/potpis i pečat/